

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### 1. Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (nel prosieguo anche "Reg. UE 2016/679" o "GDPR"), Le forniamo le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali che La riguardano ("Dati"), effettuato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore (nel prosieguo anche l'"Università"), ai fini dell'instaurazione e della gestione del Suo rapporto di lavoro.

### 2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Dati che La riguardano è l'Università Cattolica del Sacro Cuore, con sede legale in Largo Agostino Gemelli 1, 20123 Milano, tel. (+39) 027234.1.

### 3. Categorie di dati personali

Fra i Dati a Lei riferiti che l'Università tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: Dati anagrafici, Dati di contatto, Dati contenuti nel Suo CV, la Sua immagine in formato digitale, Dati bancari (estremi del Suo conto corrente), Dati reddituali (richiesta di cessione/pignoramento dello stipendio, assegni familiari per coniugi a carico);
- Categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR: Dati idonei a rivelare il Suo stato di salute (certificati relativi alle assenze per malattia, maternità, infortunio, Dati relativi all'idoneità a determinati lavori, appartenenza a categorie protette) e/o di familiari a carico (richiesta di usufruire dei permessi previsti dalla legge 104/1992), Dati relativi all'appartenenza sindacale (assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale), Dati che rivelano convinzioni religiose;
- Dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dall'interessato e che saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.

### 4. Finalità del trattamento e base giuridica

1. I Dati da Lei forniti saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Finalità connesse all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, fra cui trattamento giuridico ed economico del personale (rilevazione presenze, calcolo e pagamento di retribuzioni ed emolumenti vari, convenzioni/agevolazioni a Lei riconosciute);
- b) Gestione e valutazione del personale (passaggi di categoria e promozioni); formazione professionale; adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali (gestione di permessi, distacchi, ecc.);
- c) Gestione sinistri e assicurazioni;
- d) Pubblicazione di Suoi Dati (precisamente nome, cognome, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica aziendale e ufficio di appartenenza) sul portale intranet aziendale;
- e) Invio di comunicazioni e notiziari aziendali all'indirizzo della posta elettronica aziendale;
- f) Valutazione della Sua capacità lavorativa da parte del medico competente;
- g) Gestione delle risorse informatiche e delle attrezzature aziendali che Le sono assegnate.

2. I Suoi Dati saranno altresì trattati per:

- a) Finalità di controllo degli accessi fisici, anche tramite videosorveglianza, al fine di garantire la sicurezza di persone e beni;
- b) Programmazione e controllo dei costi aziendali.

3. I Suoi Dati, inclusi quelli appartenenti a "categorie particolari", saranno altresì trattati per:

- a) Adempiere ad obblighi o esercitare diritti previsti dal diritto nazionale o dell'UE o da contratti collettivi in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale, sicurezza del lavoro, previdenza, assistenza, nonché in materia fiscale e di gestione del personale;
- b) Adempiere a disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (es. Agenzia delle Entrate), Amministrazioni finanziarie, Istituti previdenziali ed assistenziali – anche integrativi – e assicurativi.

4. I Suoi Dati potranno essere altresì trattati per far valere e/o difendere i diritti dell'Università in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

1. Per le finalità di cui *sub* 4.1, dall'esecuzione del contratto di lavoro di cui Lei è parte;
2. Per le finalità di cui *sub* 4.2, dal legittimo interesse del Titolare;

3. Per le finalità di cui *sub*) 4.3, dalla necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti del Titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;
  4. Per le finalità di cui *sub*) 4.4, dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.
- Il conferimento dei Dati non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto di fornire i Suoi Dati comporterà l'oggettiva impossibilità per l'Università di procedere all'instaurazione e gestione del Suo rapporto di lavoro.

## **5. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

## **6. Periodo di conservazione dei Dati**

L'Università tratterà i Dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

## **7. Categorie di soggetti cui i Dati possono essere comunicati**

I Suoi Dati potranno essere comunicati a Società/Enti esterni, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti interni all'Università e/o per consentire l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e, in particolare:

- Enti pubblici e privati o Autorità competenti;
- Istituti Bancari;
- Soggetti e Istituzioni, anche ecclesiastiche;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Imprese di assicurazione;
- Società di consulenza (legale, fiscale, ecc.);
- Professionisti autonomi e società di revisione;
- Società che si occupano di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Società o studi che forniscono servizi di elaborazione paghe;
- Società che forniscono servizi informatici.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

L'elenco dei Responsabili del trattamento designati è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede dell'Università.

## **8. Trasferimento di dati personali extra – UE**

I dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra - UE, in particolare nel caso di servizi che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (es. *cloud storage*). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, ad esempio previa stipula delle clausole contrattuali standard adottate dall'Unione Europea.

## **9. Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.)**

L'Università ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), nella persona dell'Avv. Ferdinando Zanatti e – mail [dpo@unicatt.it](mailto:dpo@unicatt.it)

## **10. Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha il diritto di:

- a) Chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- b) Opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
- c) Nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
- d) Revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
- e) Proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, indirizzata a Università Cattolica del Sacro Cuore, Direzione Amministrativa – Privacy, Largo Agostino Gemelli 1, 20123, Milano, o via e – mail all'indirizzo [dpo@unicatt.it](mailto:dpo@unicatt.it).