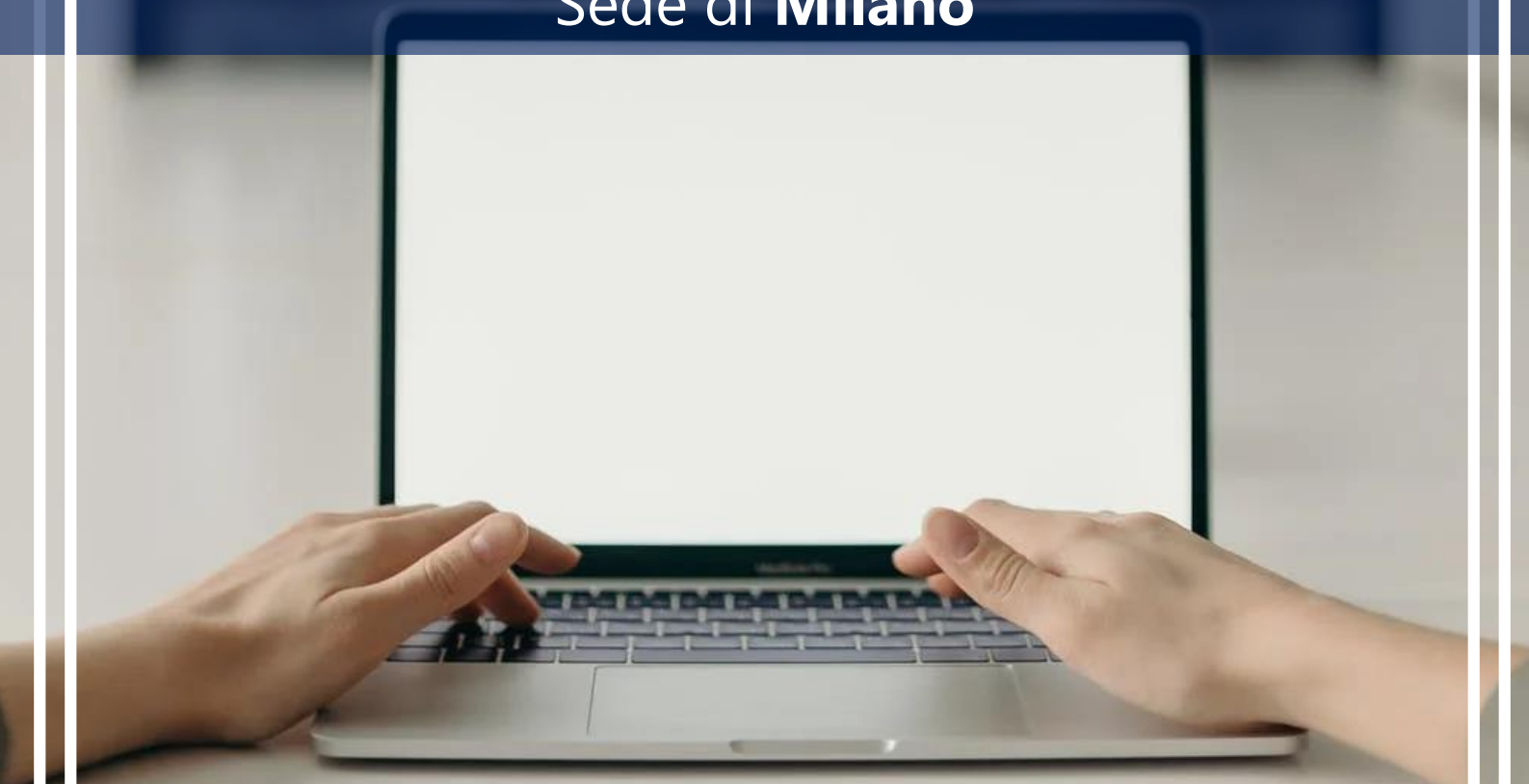




UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

GUIDA AL PORTALE ISCRIZIONI

Corso di laurea triennale in
**ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI
INTERMEDIARI FINANZIARI**
– **PROFILO FINANCE**
Sede di **Milano**



INDICE

3	Registrazione al Portale Iscrizioni
4	Scelta del corso
5	Scelta della tipologia di iscrizione
6	Compilazione del profilo
8	Caricamento dei documenti
9	1 ^a Modalità
11	2 ^a , 3 ^a e 4 ^a Modalità
13	Riserva del posto
14	Immatricolazione
15	Dopo l'immatricolazione

REGISTRAZIONE AL PORTALE ISCRIZIONI

L'iscrizione al **corso di laurea triennale in Economia dei mercati e degli intermediari finanziari – profilo FINANCE** della Facoltà di Scienze Bancarie, finanziarie e assicurative si effettua online attraverso il Portale Iscrizioni.

Per accedere al Portale Iscrizioni utilizza il seguente link: <https://iscrizioni.unicatt.it/iscrizioni>.

Si apre la seguente schermata:

The screenshot shows a web form with the following elements:

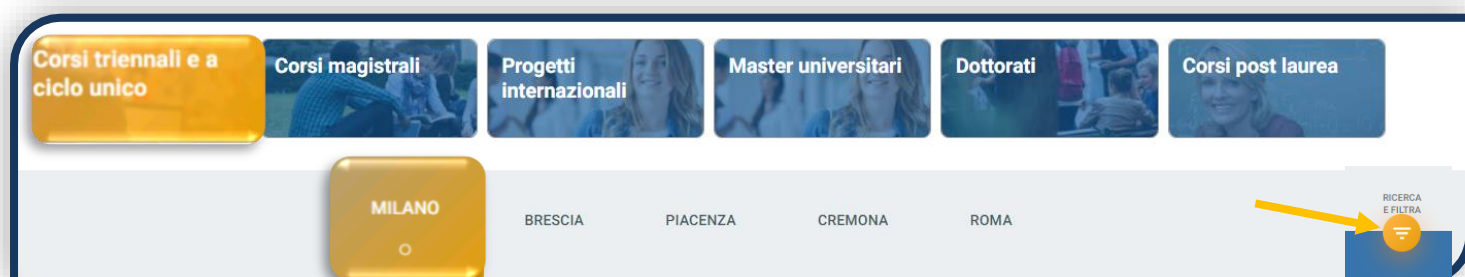
- Title: **Inserisci utente e password**
- Input field: **Utente**
- Input field: **Password** (with an eye icon for visibility toggle)
- Buttons: **REGISTRATI** and **ACCEDI**

Clicca su «REGISTRATI» o «ACCEDI».



SCELTA DEL CORSO

Seleziona «Corsi triennali e a ciclo unico», la sede e l'anno accademico.
Si visualizzano le card di tutti i corsi di laurea: scegli quella di tuo interesse.
Utilizza la funzione «RICERCA E FILTRA».



La card fornisce alcune informazioni relative al corso. Prima di procedere, leggi con attenzione le [Procedure di ammissione al corso](#).

Per avviare la procedura di iscrizione clicca su «ISCRIVITI».



Per accedere al corso di laurea triennale in Economia dei mercati e degli intermediari finanziari – profilo Finance sono previste **4 MODALITÀ DI AMMISSIONE**: verifica a quale puoi partecipare consultando le [Procedure di ammissione al corso](#).

SCELTA DELLA TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE

Identificati in una delle 5 tipologie di iscrizione proposte: ciascuna segue una specifica procedura. In questa Guida è spiegata la procedura di iscrizione per la «**Prima immatricolazione**».



La Prima immatricolazione **NON** prevede la valutazione di esami sostenuti in carriere universitarie precedenti per un'eventuale convalida.



Prima immatricolazione: è la prima volta che ti iscrivi ad un corso di laurea triennale.



È compreso in questa tipologia anche chi ha rinunciato agli studi senza aver superato esami nella precedente carriera interrotta.



Passaggio interno: sei attualmente iscritto ad un corso dell'Università Cattolica, ma desideri cambiarlo con un altro di pari livello sempre dell'Università Cattolica.



Seconda laurea: sei già in possesso di una laurea triennale.



Ripresa carriera: sei stato iscritto ad un corso di laurea in Università Cattolica o in un altro Ateneo, e desideri riprendere gli studi interrotti.



Trasferimento da altra Università: sei attualmente iscritto ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico in un altro Ateneo e desideri iscriverti in Università Cattolica.



Per il corso di **Economia dei mercati e degli intermediari finanziari – profilo *Finance*** non sono convalidabili esami di precedenti carriere universitarie se sostenuti in lingua italiana.

COMPILAZIONE DEL PROFILO

**DATI PRIVACY
E CONDIZIONI**

DATI
CANDIDATO

TITOLI
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA

Leggi attentamente quanto indicato in questa sezione e presta il consenso al trattamento dei dati personali dove richiesto.

DATI PRIVACY
E CONDIZIONI

**DATI
CANDIDATO**

TITOLI
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA

Inserisci i tuoi dati anagrafici, e-mail e numero di cellulare. Residenza e domicilio sono modificabili in qualunque momento.

DATI PRIVACY
E CONDIZIONI

DATI
CANDIDATO

**TITOLI
DI STUDIO**

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA

Inserisci i dati relativi al titolo di scuola superiore.

Diploma di Scuola Superiore

Tipo conseguimento *
In corso

Ordinamento diploma *
 Italiano Estero

Anno diploma *
2010

Tipo diploma *
IST. TECNICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Nazione istituto *
ITALIA

Provincia istituto *
VARESE

Comune istituto *
BUSTO ARSIZIO

Istituto *
TOSI - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

Voto / Voto Lode

Se stai conseguendo o hai conseguito un **diploma ad ordinamento estero** contatta l'Ufficio ammissioni internazionali (international.admissions@unicatt.it).

Se non hai ancora conseguito il diploma, devi indicarlo come «**In corso**» e il campo «**Voto**» deve essere lasciato vuoto.

Una volta conseguita la maturità modifica il titolo già inserito aggiornando il «**Tipo conseguimento**» da «**In corso**» a «**Conseguito**» e indicando il voto.

DATI PRIVACY
E CONDIZIONI

DATI
CANDIDATO

TITOLI
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

**CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA**

Compila questa sezione se hai DSA o disabilità e carica la documentazione relativa.

COMPILAZIONE DEL PROFILO

DATI PRIVACY
E CONDIZIONI

DATI
CANDIDATO

TITOLI
DI STUDIO


**CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE**


CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA

Dichiara le certificazioni extrascolastiche: informatica, linguistica, lavorativa e/o la frequenza del 4° anno all'estero.

Per l'ammissione al profilo FINANCE è necessario possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese. Questa è riconosciuta attraverso:


 Il possesso di una **Certificazione di lingua inglese** tra quelle indicate nelle [Procedure di ammissione al corso](#).

 Il sostenimento del **4° anno di scuola superiore in un paese anglofono**. In questo caso dichiaralo alla voce «**Dichiarazione 4° anno all'estero**».

 Il raggiungimento di un **livello B2 all' English Test**. In questo caso non indicare nulla in questa sezione: l'esito è caricato in automatico nel tab «ELENCO PROVE». Consulta [l'avviso dedicato](#) per capire come iscriverti al test.

Se partecipi alla 1^a, 2^a o 3^a MODALITÀ indica la media dei voti ottenuti nel penultimo anno di scuola superiore:

Media voti 4^a anno

 Se hai sostenuto il **4° anno all'estero e non sei in possesso della pagella convertita dalla scuola italiana** o se stai frequentando una **scuola ad ordinamento quadriennale**, indica la media dei voti ottenuti nel 3° anno.

Se partecipi alla 2^a, 3^a o 4^a MODALITÀ indica la media dei voti ottenuti in Italiano e Matematica nel penultimo anno di scuola superiore:

Italiano	Matematica
4 ^a anno * 9	4 ^a anno * 8

CARICAMENTO DOCUMENTI

Dopo aver cliccato su «PROSEGUI», carica i seguenti documenti:

- FOTOTESSERA
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ (fronte e retro in un unico file)
- CODICE FISCALE
- DOCUMENTO DI SOGGIORNO (solo per i cittadini extra UE)
- CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE



Se hai sostenuto il **4° anno di scuola superiore in un paese anglofono** carica il transcript of records rilasciato dalla scuola estera.

- **(ECCEP TO PER LA 4ª MODALITÀ)** PAGELLA DEL 4° ANNO di scuola superiore (deve riportare nome e cognome, classe, anno scolastico, nome dell'istituto e i voti delle materie)

Se hai frequentato il **4° anno all'estero e non sei in possesso della pagella convertita dalla scuola italiana** carica la pagella del 3° anno, il *transcript of records* del 4° anno svolto all'estero insieme ad una autocertificazione in cui dichiarare di non avere la pagella del 4° anno convertita.

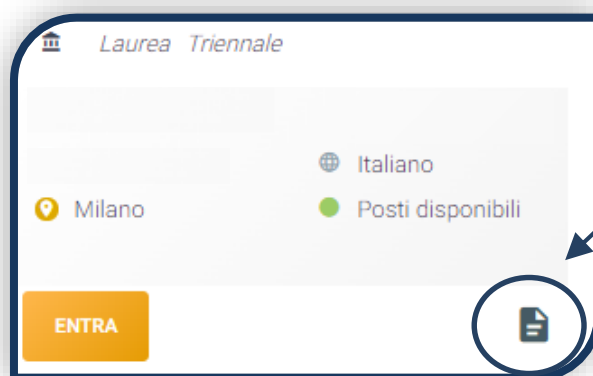


Se stai frequentando una **scuola ad ordinamento quadriennale**, carica la pagella del 3° anno.



Una volta caricati tutti i documenti indicati come «obbligatori», clicca su «PROSEGUI» **senza attendere la validazione dei documenti**, che viene effettuata successivamente.

PROSEGUI



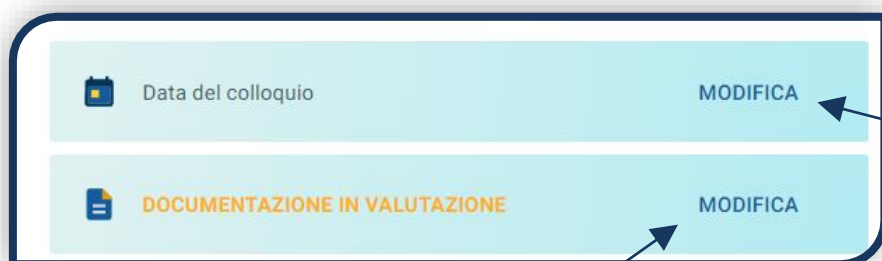
I documenti caricati sono sempre visibili in questa sezione.

DA QUI IN POI il percorso da seguire sarà differenziato a seconda della modalità di ammissione a cui si partecipa (1ª, 2ª, 3ª o 4ª modalità) per poi ricongiungersi a pagina 12.

1^a MODALITÀ: COLLOQUIO DI AMMISSIONE

Scegli se sostenere il colloquio online o in presenza, quindi seleziona la data e l'ora.

Clicca su «PROSEGUI», fino a visualizzare la schermata di riepilogo.



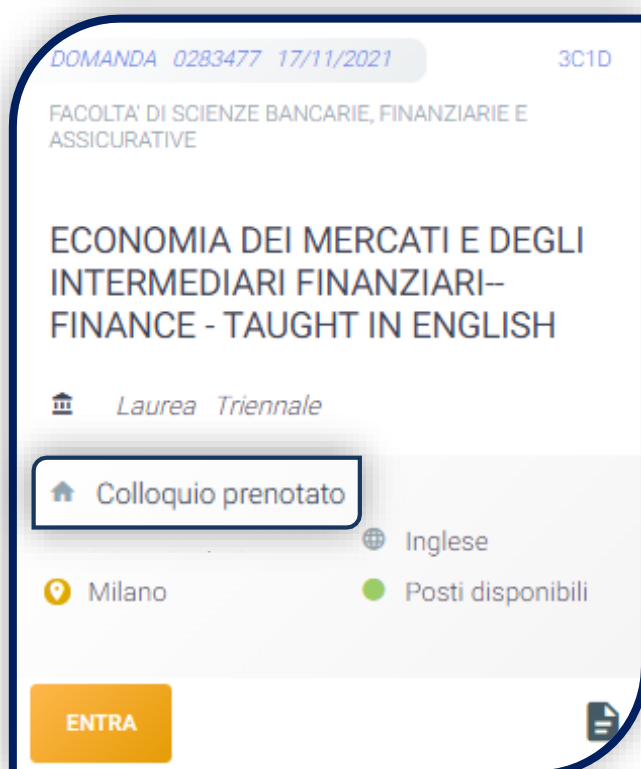
Se desideri modificare la data del colloquio clicca su «MODIFICA» e selezionane un'altra, in caso di posti disponibili, entro il termine di iscrizione.

La validazione della pagella e della certificazione linguistica viene effettuata prima del colloquio al quale ti sei iscritto.

I restanti documenti potrebbero essere invece validati successivamente alla riserva del posto, quindi lo stato complessivo della documentazione potrebbe rimanere «IN VALUTAZIONE».



ATTENZIONE: se la pagella o la certificazione linguistica è considerata «non valida» entro il termine di iscrizione al colloquio, non potrai sostenerlo e lo stato della domanda diventerà «**Documentazione non valida**».



Lo stato della tua domanda è
«Colloquio prenotato»:
 l'iscrizione al colloquio è conclusa.

1^a MODALITÀ: COLLOQUIO DI AMMISSIONE



SEI INTERESSATO ANCHE AL **PROFILO IN ITALIANO** O AL CORSO IN **BUSINESS AND FINANCE (BRESCIA)**?

Apri la domanda per ogni corso/curriculum e prenota il colloquio di ammissione per ognuno. Dovrai poi sostenere **SOLO il colloquio in lingua inglese per FINANCE** e l'esito ottenuto sarà valido anche per il profilo in italiano e per il corso in Business and Finance (Brescia).

ESITI DEI COLLOQUI

Al termine della sessione di colloqui conoscerai il tuo esito. Lo stato della domanda potrà diventare:

«**Non idoneo**»: puoi partecipare alle modalità di ammissione successive, se attivate.

«**Assente**»: puoi partecipare alle modalità di ammissione successive, se attivate.

«**Immatricolabile**»: puoi riservare il posto, rispettando le scadenze previste dalle [Procedure di ammissione al corso](#).

Per capire come riservare il posto, vai a pagina 12.

2^a, 3^a e 4^a MODALITÀ: GRADUATORIA

Dopo aver caricato tutti i documenti indicati come obbligatori, clicca «PROSEGUI».

Lo stato della tua domanda è
«Graduatoria»:
 l'iscrizione alla graduatoria è conclusa.



DOCUMENTAZIONE IN VALUTAZIONE

MODIFICA

La validazione della pagella e della certificazione linguistica viene effettuata prima della pubblicazione della graduatoria.

I restanti documenti potrebbero essere invece validati successivamente alla riserva del posto, quindi lo stato complessivo della documentazione potrebbe rimanere «IN VALUTAZIONE».



ATTENZIONE: se la pagella o la certificazione linguistica è considerata «non valida» entro il termine di iscrizione alla graduatoria, non parteciperai alla graduatoria e lo stato della domanda diventerà «Documentazione non valida».

Attendi la pubblicazione degli esiti sulla [pagina web del corso](#).

2^a, 3^a e 4^a MODALITÀ: GRADUATORIA

ESITI DELLA GRADUATORIA

Con la pubblicazione della graduatoria, lo stato della domanda potrà diventare:

«**Immatricolabile**»: sei stato ammesso in graduatoria e puoi riservare il posto, rispettando le scadenze previste dalle [Procedure di ammissione al corso](#).

«**Lista d'attesa**»: non sei stato ammesso in graduatoria, ma potresti essere ripescato. Al termine dei ripescaggi, se non sarai stato contattato, lo stato della domanda passerà in «**Attesa fase successiva**» e potrai partecipare alla modalità di ammissione successiva, se attivata.

RISERVA DEL POSTO

Per procedere alla riserva del posto clicca sul tab «ENTRA» presente nella card, quindi su «PagoPA» ed effettua il pagamento della prima rata dei contributi universitari.



! PAGA ONLINE se la tua banca è tra quelle aderenti al circuito PagoPA.
PAGA PIÙ TARDI per scaricare il bollettino e pagarlo con il tuo online banking o di persona in banche o tabaccherie aderenti.

ATTENZIONE: la scadenza riportata sul bollettino è standard e deve essere ignorata.

L'accertamento del pagamento avviene entro le 24 ore dal versamento stesso, normalmente bastano pochi minuti.

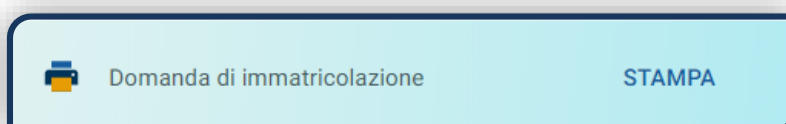
La conferma dell'occupazione del posto si ha quando lo stato della domanda è «**Pagamento accertato**».

IMMATRICOLAZIONE

Una volta che il pagamento è stato accertato e tutti i documenti sono validi, se hai conseguito la maturità (vedi come inserire il voto di diploma a pagina 6), la domanda passa in «**Attesa immatricolazione**».

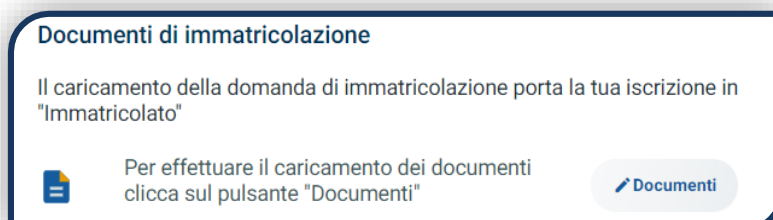


Ora puoi completare l'immatricolazione. Clicca su «ENTRA» e stampa la domanda di immatricolazione:



Poi clicca sull'icona «Documenti» e carica, nell'ordine:

1. CERTIFICATO DI BATTESIMO
2. DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE, compilata e firmata




Gli studenti non battezzati dovranno caricare al posto del Certificato di Battesimo l'attestato rilasciato dal Centro Pastorale a seguito di un breve colloquio di benvenuto.


DOPO L'IMMATRICOLAZIONE

VALIDAZIONE DEI DOCUMENTI DI IMMATRICOLAZIONE

Dopo la validazione il documento può essere:

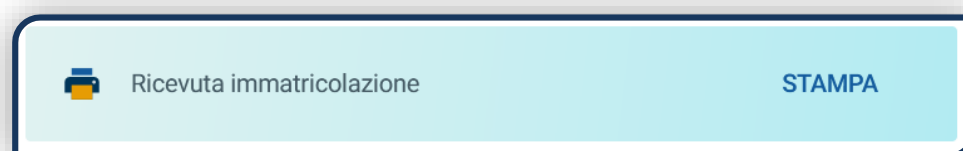
 **Valido**

oppure

 **Non valido**

Quando il documento è «**Non valido**» trovi la motivazione nelle note sotto al documento e ti viene inviata un'email. Il documento deve essere ricaricato al più presto. Per accedere alla sezione del caricamento dei documenti clicca sul tab «ENTRA».

Quando tutta la documentazione è valida, è disponibile la «**Ricevuta di immatricolazione**».



BADGE UNIVERSITARIO

Dopo circa un mese dalla validazione positiva dei documenti di immatricolazione, riceverai il **BADGE Carta Ateneo+** all'indirizzo che hai indicato sul Portale Iscrizioni (vedi tab «Carta Ateneo +»).



- **La documentazione di immatricolazione è valida** ✓
- **Il badge è stato prodotto** ✓

CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Per determinare l'importo delle rate successive alla prima sulla base dei criteri definiti dalla «Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari» segui la procedura guidata presente in questa funzione.

Altrimenti è assegnata automaticamente la fascia massima di contribuzione.

 **Compila redditi**



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

CONTATTI

Se hai bisogno di supporto nell'utilizzo del Portale Iscrizioni, contattaci attraverso il tab «**ASSISTENZA**» presente all'interno del Portale stesso, oppure consulta le [FAQ](#).

Se hai domande o desideri chiarimenti, contattaci attraverso [QUESTO FORM](#) selezionando l'argomento di tuo interesse.