



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# GUIDA AL PORTALE ISCRIZIONI

---

Corsi di laurea triennale in

**SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI  
INTERNAZIONALI**

**COMUNICAZIONE E SOCIETÀ**

Sede di **Milano**



## INDICE

- 3 Registrazione al Portale Iscrizioni
- 4 Scelta del corso
- 5 Scelta della tipologia di iscrizione
- 6 Compilazione del profilo
- 8 Caricamento dei documenti
- 9 Iscrizione alla verifica d'ingresso
- 10 Verifica d'ingresso e graduatoria
- 11 Riserva del posto
- 12 Immatricolazione
- 13 Dopo l'immatricolazione

## REGISTRAZIONE AL PORTALE ISCRIZIONI

L'iscrizione al corso di laurea triennale in **Scienze politiche e delle relazioni internazionali e Comunicazione e società** si effettua online attraverso il Portale Iscrizioni.

Per accedere al Portale Iscrizioni utilizza il seguente link: <https://iscrizioni.unicatt.it/iscrizioni>.

Si apre la seguente schermata:

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Inserisci utente e password**
- Input field: **Utente**
- Input field: **Password** (with an eye icon for visibility toggle)
- Buttons: **REGISTRATI** and **ACCEDI**

Clicca su «REGISTRATI» o «ACCEDI».



## SCELTA DEL CORSO

Seleziona «Corsi triennali e a ciclo unico», la sede e l'anno accademico.  
Compaiono le card di tutti i corsi di laurea: seleziona quella di tuo interesse.  
Utilizza la funzione «RICERCA E FILTRA».



La card fornisce alcune informazioni relative al corso. Prima di continuare, leggi con attenzione le [Procedure di ammissione al corso](#).  
Per avviare la procedura di iscrizione clicca su «ISCRIVITI».



Per accedere al corso di laurea triennale in Scienze politiche per le relazioni internazionali e al corso di laurea in Comunicazione e società è necessario superare una **Verifica di ingresso**. Dopo il superamento della Verifica, sarà pubblicata la **Graduatoria** degli ammessi.

# SCELTA DELLA TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE

Identificati in una delle 5 tipologie di iscrizione proposte: ciascuna segue una specifica procedura. In questa Guida è spiegata la procedura di iscrizione per la «**Prima immatricolazione**».



La Prima immatricolazione NON prevede la valutazione di esami sostenuti in carriere universitarie precedenti per un'eventuale convalida.



**Prima immatricolazione:** è la prima volta che ti iscrivi ad un corso di laurea triennale.



È compreso in questa tipologia anche chi ha rinunciato agli studi senza aver superato esami nella precedente carriera interrotta.



**Passaggio interno:** sei attualmente iscritto ad un corso dell'Università Cattolica, ma desideri cambiarlo con un altro di pari livello sempre dell'Università Cattolica.



**Seconda laurea:** sei già in possesso di una laurea triennale.



**Ripresa carriera:** sei stato iscritto ad un corso di laurea in Università Cattolica o in un altro Ateneo, e desideri riprendere gli studi interrotti.



**Trasferimento da altra Università:** sei attualmente iscritto ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico in un altro Ateneo e desideri iscriverti in Università Cattolica.

## COMPILAZIONE DEL PROFILO

**DATI PRIVACY  
E CONDIZIONI**

DATI  
CANDIDATO

TITOLI  
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI  
EXTRASCOLASTICHE

CERTIFICAZIONE DISABILITA'  
E/O DSA

Leggi attentamente quanto indicato in questa sezione e presta il consenso al trattamento dei dati personali dove richiesto.

DATI PRIVACY  
E CONDIZIONI

**DATI  
CANDIDATO**

TITOLI  
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI  
EXTRASCOLASTICHE

CERTIFICAZIONE DISABILITA'  
E/O DSA

Inserisci i tuoi dati anagrafici, e-mail e numero di cellulare. Residenza e domicilio sono modificabili in qualunque momento.

DATI PRIVACY  
E CONDIZIONI

DATI  
CANDIDATO

**TITOLI  
DI STUDIO**

CERTIFICAZIONI  
EXTRASCOLASTICHE

CERTIFICAZIONE DISABILITA'  
E/O DSA

Inserisci i dati relativi al titolo di scuola superiore.

**Diploma di Scuola Superiore**

Tipo conseguimento \*  
In corso

Ordinamento diploma \*  
 Italiano  Estero

Anno diploma \*  
2010

Tipo diploma \*  
IST. TECNICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Nazione istituto \*  
ITALIA

Provincia istituto \*  
VARESE

Comune istituto \*  
BUSTO ARSIZIO

Istituto \*  
TOSI - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

Voto / Voto  Lode

Se stai conseguendo o hai conseguito un **diploma ad ordinamento estero** contatta l'Ufficio ammissioni internazionali ([international.admissions@unicatt.it](mailto:international.admissions@unicatt.it)).

Se non hai ancora conseguito il diploma, devi indicarlo come «**In corso**» e il campo «**Voto**» deve essere lasciato vuoto.

**Una volta conseguita la maturità** modifica il titolo già inserito aggiornando il «**Tipo conseguimento**» da «**In corso**» a «**Conseguito**» e indicando il voto.

DATI PRIVACY  
E CONDIZIONI

DATI  
CANDIDATO

TITOLI  
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI  
EXTRASCOLASTICHE

**CERTIFICAZIONE DISABILITA'  
E/O DSA**

Compila questa sezione se hai DSA o disabilità e carica la documentazione relativa.

## COMPILAZIONE DEL PROFILO

Dopo aver inserito il titolo di studio, indica la media dei voti ottenuti nel corso del penultimo anno di scuola secondaria di secondo grado, poi clicca su «PROSEGUI».

Prima di proseguire, leggi con attenzione le [Procedure di ammissione](#)

Inserisci la media dei voti del penultimo anno di Scuola secondaria superiore.

Media voti 4° anno

7,50



Se hai sostenuto il 4° anno all'estero indica la media dei voti convertiti dalla scuola italiana. In mancanza della conversione indica la media del 3° anno.



Se stai frequentando una scuola ad ordinamento quadriennale, indica la media dei voti ottenuti al 3° anno.

## CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

Carica i seguenti documenti:

- FOTOTESSERA
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ (fronte e retro)
- CODICE FISCALE
- DOCUMENTO DI SOGGIORNO (per i cittadini extra UE)
- PAGELLA DEL PENULTIMO ANNO di scuola superiore



Se hai frequentato il 4° anno all'estero e non sei in possesso della pagella convertita dalla scuola italiana carica la pagella del 3° anno e il transcript of records rilasciato dalla scuola estera.

Se stai frequentando una scuola ad ordinamento quadriennale, carica la pagella del 3° anno.



Per caricare un documento clicca su «INSERISCI» e seleziona il file dal tuo desktop. Ogni documento deve essere caricato in unico file. Caricando più file questi si sovrascriveranno.

Se il caricamento è andato a buon fine, lo stato del documento diventa:



Una volta caricati tutti i documenti indicati come «obbligatori», compare il tab «PROSEGUI». Continua la procedura senza attendere la validazione dei documenti, che viene effettuata successivamente.

**PROSEGUI**

## ISCRIZIONE ALLA VERIFICA DI INGRESSO

Seleziona la data e l'ora in cui vuoi sostenere la prova.

Poi clicca su «PagoPA» ed effettua il pagamento del contributo di iscrizione alla prova:



L'accertamento del pagamento avviene entro le 24 ore dal versamento stesso, normalmente bastano pochi minuti.

La conferma dell'iscrizione alla prova si ha quando lo stato della domanda è «**Attesa prova di ammissione**».

**Riepilogo dati prova di ammissione**

Sei iscritto alla prova di ammissione.  
La prova è on line. Le indicazioni relative alle modalità di svolgimento e alle procedure da seguire sono disponibili nell'avviso pubblicato nella pagina del corso di tuo interesse.

 La prova si svolge il 25/02/2022 alle ore 14:00

 Per modificare la data della prova	<a href="#">MODIFICA</a>
 Per ristampare il MAV	<a href="#">STAMPA</a>
 <b>DOCUMENTAZIONE IN VALUTAZIONE</b>	<a href="#">MODIFICA</a>

Se desideri modificare la data o l'ora della Verifica di ingresso, clicca su «**MODIFICA**» e seleziona un'altra, in caso di posti disponibili ed entro il termine di iscrizione.



Una volta completata la procedura ti sarà inviata un'email per comunicarti se il pagamento del contributo di iscrizione è stato verificato dall'Università.



Se sei interessato sia al corso di **Scienze Politiche e delle relazioni internazionali** che al corso di **Comunicazione e società**, apri la domanda per entrambi i corsi. Il pagamento del contributo e l'esito della Verifica di ingresso saranno validi per entrambi.

## VERIFICA DI INGRESSO E GRADUATORIA

Se hai concluso correttamente l'iscrizione alla Verifica di ingresso, lo stato della tua domanda è «**Attesa prova di ammissione**».

Altrimenti, superati i termini di iscrizione la tua domanda passa in «Termini superati» e non potrai partecipare alla Verifica. Potrai iscriverti alla sessione successiva, se attivata.



Nei giorni precedenti la Verifica di ingresso riceverai la convocazione con le credenziali per accedere alla piattaforma di svolgimento della Verifica e le istruzioni tecniche. Ti verrà chiesto di svolgere una simulazione (DEMO) che è vivamente consigliata per evitare errori durante lo svolgimento della Verifica ufficiale.

### ESITI

Attendi la pubblicazione della graduatoria sulla pagina web del corso. Lo stato della domanda potrà diventare:

«**Immatricolabile**»: puoi riservare il posto, rispettando le scadenze previste dalle [Procedure di ammissione al corso](#).

«**Lista d'attesa**»: non rientri tra i candidati ammessi, attendi i ripescaggi.

«**Assente alle prove**»: i candidati assenti alla verifica della 1<sup>a</sup> sessione, potranno iscriversi alla verifica successiva a fronte di posti disponibili.

## RISERVA DEL POSTO

Per procedere alla riserva del posto clicca sul tab «ENTRA» presente nella card, quindi su «PagoPA» ed effettua il pagamento della prima rata dei contributi universitari.



**!** PAGA ONLINE se la tua banca è tra quelle aderenti al circuito PagoPA.  
PAGA PIÙ TARDI per scaricare il bollettino e pagarlo con il tuo online banking o di persona in banche o tabaccherie aderenti.

**ATTENZIONE: la scadenza riportata sul bollettino è standard e deve essere ignorata.**

L'accertamento del pagamento avviene entro le 24 ore dal versamento stesso, normalmente bastano pochi minuti.

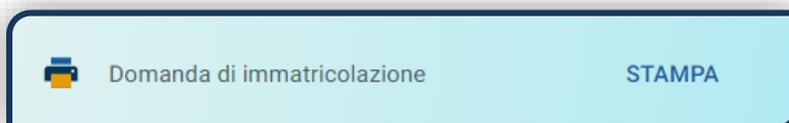
La conferma dell'occupazione del posto si ha quando lo stato della domanda è «**Pagamento accertato**».

# IMMATRICOLAZIONE

Una volta che il pagamento è stato accertato e tutti i documenti sono validi, se hai conseguito la maturità (vedi come inserire il voto di diploma a pagina 6), la domanda passa in «**Attesa immatricolazione**».

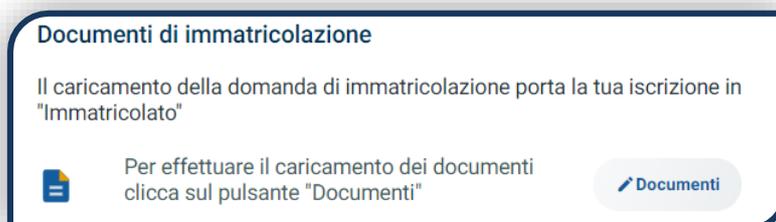


Ora puoi completare l'immatricolazione. Clicca su «ENTRA» e stampa la domanda di immatricolazione:



Poi clicca sull'icona «Documenti» e carica, nell'ordine:

1. CERTIFICATO DI BATTESIMO
2. DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE, compilata e firmata



Gli studenti non battezzati dovranno caricare al posto del Certificato di Battesimo l'attestato rilasciato dal Centro Pastorale a seguito di un breve colloquio di benvenuto.

## DOPO L'IMMATRICOLAZIONE

### VALIDAZIONE DEI DOCUMENTI DI IMMATRICOLAZIONE

Dopo la validazione il documento può essere:

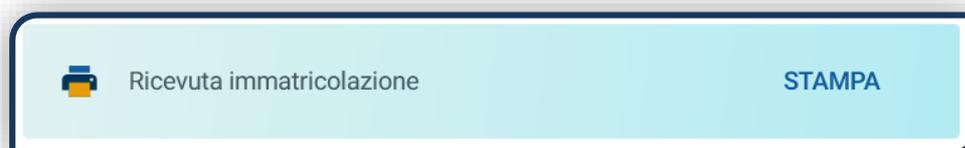
 **Valido**

oppure

 **Non valido**

Quando il documento è «**Non valido**» trovi la motivazione nelle note sotto al documento e ti viene inviata un'email. Il documento deve essere ricaricato al più presto. Per accedere alla sezione del caricamento dei documenti clicca sul tab «ENTRA».

Quando tutta la documentazione è valida, è disponibile la «**Ricevuta di immatricolazione**».



### BADGE UNIVERSITARIO

Dopo circa un mese dalla validazione positiva dei documenti di immatricolazione, riceverai il **BADGE Carta Ateneo+** all'indirizzo che hai indicato sul Portale Iscrizioni (vedi tab «Carta Ateneo +»).



- **La documentazione di immatricolazione è valida** ✓
- **Il badge è stato prodotto** ✓

### CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Per determinare l'importo delle rate successive alla prima sulla base dei criteri definiti dalla «Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari» segui la procedura guidata presente in questa funzione.

Altrimenti è assegnata automaticamente la fascia massima di contribuzione.

 **Compila redditi**



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

## CONTATTI

Se hai bisogno di supporto nell'utilizzo del Portale Iscrizioni, contattaci attraverso il tab «**ASSISTENZA**» presente all'interno del Portale stesso, oppure consulta le [FAQ](#).

Se hai domande o desideri chiarimenti, contattaci attraverso [QUESTO FORM](#) selezionando l'argomento di tuo interesse.