

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL
TIROCINIO CURRICULARE CON CFU**

Il sottoscritto

(nome, cognome, n. matricola)

(recapito telefonico, email)

dopo aver preso visione dell'avviso allegato, comunica che intende sostenere e verbalizzare tutti gli esami previsti dal proprio piano studi entro la sessione di appello di _____ dell'anno accademico _____ e pertanto chiede che venga organizzato un colloquio conoscitivo e di orientamento con il supervisore tirocini, al quale invierà, per email, prima della data stabilita per l'incontro il proprio curriculum vitae.

Per il conseguimento dei relativi crediti universitari¹ il tirocinio curriculare di quattro mesi prevederà un impegno full time.

Data

Firma studente

¹ 16 Cfu per gli immatricolati dall'a.a. 2011-2012
14 Cfu per gli immatricolati nell'a.a. 2009-2010 e 2010-2011
20 Cfu per gli immatricolati prima dell'a.a. 2009-2010. In questo caso la durata del tirocinio è di cinque mesi

AVVISO

Si ricorda a tutti gli studenti che lo stage curriculare con riconoscimento dei crediti formativi universitari può iniziare se tutti gli esami previsti dal piano di studi sono stati superati e verbalizzati.

Per questa ragione, prima di iniziare lo stage curriculare con CFU, è richiesta copia del piano studi con l'elenco di tutti gli esami sostenuti (pdf scaricabile dalla pagina ICatt).

È responsabilità dello studente il rispetto di questa condizione così come il rispetto dei vincoli di propedeuticità onde evitare l'annullamento degli esami sostenuti.

Lo studente è altresì consapevole delle conseguenze derivanti da una falsa dichiarazione (mancato riconoscimento dei CFU per il periodo di stage).

Firma per presa visione _____

Data _____

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Scuola Superiore del Commercio del Turismo dei Servizi e delle Professioni, con sede in Milano, Viale Murillo, n. 17, 20149 è il Titolare del trattamento dei dati personali, e La informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che gli stessi sono raccolti, trattati e conservati per le finalità inerenti alla gestione ed esecuzione organizzativa e operativa delle iscrizioni, delle attività formative o delle attività inerenti i servizi al lavoro, nonché la gestione degli attestati e degli eventuali inserimenti nel mondo lavorativo (finalità 1, base giuridica: contratto, ad es.: progetto formativo individuale), per gli adempimenti degli obblighi connessi e previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, statuti nonché eventuali disposizioni impartite da Autorità e Organi di Vigilanza e Controllo (finalità 2, base giuridica: obbligo legale) e per l'invio di materiale promozionale e informativo (finalità 3, base giuridica: consenso). Si informa che qualora le finalità di trattamento abbiano come base giuridica un obbligo legale o contrattuale, l'interessato deve necessariamente fornire i dati richiesti. Per i trattamenti fondati sul consenso, l'interessato ha la facoltà di procedere, in ogni momento, alla revoca, senza pregiudicare la liceità del trattamento prestato prima della revoca. I dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di autorizzati e/o responsabili opportunamente nominati, tra i quali la società di servizi IT, la Regione Lombardia, gli organismi di controllo e vigilanza, le pubbliche amministrazioni, le aziende e le organizzazioni per l'avvio di tirocini, eventuali enti finanziatori, ecc. (è possibile richiederne la lista completa). I dati personali saranno conservati, per quanto riguarda la finalità 1 fino al termine del percorso formativo e per ulteriori 10 anni, per quanto riguarda la finalità 2 nei termini previsti dalle leggi e, infine, per quanto riguarda la finalità 3 per 24 mesi. Ai sensi degli artt. da 15 a 22. Lei potrà richiedere, in qualsivoglia momento l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei suoi dati personali, nonché il diritto a non essere sottoposto a decisioni automatizzate, allo stesso Titolare del trattamento dei dati personali inviando una mail a info@scuolasuperiorects.it o privacy@scuolasuperiorects.it telefonando al numero +(39)-0240305252. In alternativa è possibile contattare il data protection officer, individuato nella persona dell'Avv. Matteo Pagani, inviando una email a dpo@scuolasuperiorects.it o telefonando al numero +(39)-0255196790. L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. L'informativa estesa, a cui si rimanda, è presente presso la sede del Titolare (in bacheca) o sul nostro sito web <http://www.scuolasuperiorects.it/privacy>.

Dichiaro di aver compreso integralmente l'informativa fornita e ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679:

NOME E COGNOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

FIRMA PER PRESA VISIONE _____

Acconsento al trattamento dei miei dati personali per la finalità di invio di materiale promozionale e informativo

Firma per eventuale accettazione _____