



**FACOLTA' DI ECONOMIA
LAUREE MAGISTRALI
REGOLAMENTO STAGE DI PROGETTO**
Approvato dal Consiglio di Facoltà del 24 gennaio 2023

Soggetti coinvolti

I soggetti coinvolti nell'attivazione dello stage di progetto sono tre:

1. l'ente promotore, l'Università Cattolica del Sacro Cuore;
2. l'azienda o Ente ospitante;
3. il tirocinante.

Gli stage di progetto sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra l'Università Cattolica (entro promotore), i datori di lavoro (pubblici o privati) e i tirocinanti. Alla convenzione deve essere allegato un progetto formativo e di orientamento per ciascuno stage di progetto.

1. L'UNIVERSITA'

CONSIGLIO DI FACOLTA'

A norma dell'art. 26 dello Statuto ed ai sensi dell'art. 3 del Regolamento didattico dell'Università Cattolica, la programmazione e l'organizzazione delle attività didattiche rientrano nei compiti del Consiglio di Facoltà.

Il Consiglio di Facoltà può organizzare la permanenza degli studenti presso aziende, enti o altri organismi per stage di progetto formativi disciplinando i criteri e le modalità di ammissione e svolgimento delle attività ed il riconoscimento di crediti formativi.

COMMISSIONE STAGE DI PROGETTO

La Commissione stage di progetto, nominata dal Consiglio di Facoltà su proposta del Preside è composta da almeno 3 membri al cui interno viene nominato il coordinatore. Essa dura in carica per un triennio accademico.

La Commissione ha compiti di indirizzo, programmazione e valutazione delle attività di stage di progetto; propone al Consiglio di Facoltà l'eventuale nomina dei Tutor degli stage di progetto; si avvale della collaborazione dei referenti d'area per il raccordo tra offerta di esperienze di stage e indirizzi curriculari delle Facoltà.

La Commissione inoltre cura i rapporti con gli studenti, aziende/enti ospitanti e strutture amministrative dell'Università Cattolica al fine di:

1. individuare gli enti ospitanti idonei allo svolgimento degli stage di progetto e mantenere costantemente i contatti con essi;
2. garantire il rispetto delle finalità formative degli stage di progetto offerti;
3. raccogliere le domande e le candidature di stage di progetto;
4. selezionare ed orientare i tirocinanti;
5. curare i rapporti con i Tutor e gli interlocutori universitari;
6. predisporre le pratiche amministrative relative alla formalizzazione degli stage di progetto avvalendosi del Servizio Stage e Placement;
7. supervisionare l'attività dei Tutor.

REFERENTE D'AREA

Il referente d'area è la figura di interfaccia tra percorso curricolare dello studente e esperienza sul campo da realizzarsi attraverso lo stage di progetto.

Al referente d'area compete:

1. prefigurare contenuti e centrature tematiche inerenti alla propria area di riferimento e connetterli ai campi di esperienza prefigurati nelle realtà organizzative e aziendali individuate;
2. contribuire alla prefigurazione dei percorsi formativi inerenti allo stage di progetto, raccordandosi al tutor aziendale e al tutor universitario;
3. mediare e facilitare il raccordo tra studente, docenti della Facoltà e realtà aziendali in funzione di una migliore messa a fuoco dell'esperienza formativa, attraverso incontri e momenti ad hoc, in integrazione con l'azione del tutor universitario;
4. contribuire all'allargamento, consolidamento e vitalità della rete aziendale attivata;
5. valutare e proporre alla Commissione il punteggio in trentesimi da attribuire alla relazione finale dello stage di progetto.

L'individuazione del referente d'area segue un criterio tematico e dipende pertanto dai contenuti dello stage di progetto intrapreso e non dal corso di laurea di iscrizione. In ogni caso gli studenti dei corsi di laurea "Data Analytics for Business" e "Economics" fanno riferimento ai docenti referenti delle aree "Data Analytics" e "Economics" per l'approvazione dei contenuti dello stage, qualsiasi sia la tematica specifica dello stage intrapreso.

TUTOR UNIVERSITARIO DI STAGE DI PROGETTO

Il Tutor universitario di stage di progetto è la figura di supporto e di accompagnamento del processo formativo degli studenti impegnati nell'attività di stage di progetto.

In ottemperanza delle indicazioni della Commissione, il Tutor ha il compito di:

1. definire gli aspetti operativi, ed in particolare l'individuazione del periodo e degli orari relativi allo stage di progetto;
2. definire il contenuto dei singoli progetti di stage con il Tutor aziendale;
3. verificare la congruenza del progetto formativo e di orientamento rispetto alle caratteristiche del percorso formativo;
4. monitorare periodicamente la rispondenza dei risultati progressivamente raggiunti dal tirocinante con gli obiettivi programmati;
5. raccogliere e trasmettere le relazioni finali dell'attività di stage di progetto elaborate dagli studenti e le valutazioni espresse dagli enti ospitanti. Tali documentazioni conclusive sono finalizzate al riconoscimento dei crediti formativi universitari secondo i criteri e le modalità previste dal Consiglio di Facoltà.

SERVIZIO STAGE E PLACEMENT

È il servizio, di supporto a tutte le Facoltà, che gestisce – nell'ambito delle proprie competenze – l'insieme delle pratiche amministrative previste dalla normativa che regola gli stage di progetto.

2. AZIENDE/ENTI OSPITANTI

L'azienda/Ente ospitante stipula la convenzione di stage di progetto e concorda con la Commissione obiettivi e modalità dello stage di progetto che vanno inseriti nel progetto formativo e di orientamento.

La Commissione Stage di progetto, in collaborazione con il Servizio Stage e Placement, individua una rete di aziende accreditate per l'offerta di esperienze di stage di progetto qualificate, significative e coerenti con l'esigenza di arricchire e integrare il percorso curriculare dello studente. Le aziende devono garantire qualificata competenza dei tutor aziendali, disponibilità a costruire progetti di stage di progetto concordati con la Commissione, opportuni contesti di esperienze per il raggiungimento degli obiettivi formativi individuati, condivisione dei criteri e delle modalità di valutazione dello stage di progetto.

Eventuali segnalazioni di problematiche riscontrate dagli studenti in azienda verranno trasmesse dalla Commissione all'Ufficio S&P per la verifica di congruenza rispetto ai criteri previsti di accreditamento.

Sono previsti anche stage all'estero, presso aziende/enti aree UE/extra-UE che dovranno essere accreditati presso il Servizio Relazioni Internazionali.

TUTOR AZIENDALE DI STAGE DI PROGETTO

Il Tutor aziendale, che solitamente s'identifica con un referente del settore o del reparto ove avviene l'inserimento, rappresenta l'interlocutore diretto dello stagista di progetto e colui che, responsabile di assistere operativamente la persona, ne individua le potenzialità e ne facilita il percorso formativo.

Attività del Tutor:

1. condivide con il Referente d'area e con il Tutor della Facoltà la stesura del "Progetto formativo e di orientamento";
2. garantisce l'affiancamento allo stagista per l'inserimento nell'organizzazione;
3. fornisce le informazioni necessarie per lo svolgimento del progetto;

4. offre supporto e sostegno su richiesta dello stagista;
5. si raccorda con il tutor della Facoltà per il monitoraggio in itinere;
6. redige il “Modulo di valutazione del stage di progetto” (Allegato 3).

3. STAGISTA DI PROGETTO

È lo studente iscritto ad un corso di Laurea Magistrale che opta per lo svolgimento di uno stage di progetto per cui la Facoltà riconosce crediti formativi.

Allo studente viene richiesta la disponibilità ad adattarsi ai vincoli (durata, location etc.) inerenti al progetto di stage.

Modalità di ricerca dello stage di progetto

La scelta dello stage di progetto avviene tramite l'indicazione di almeno un'area disciplinare d'interesse da parte dello studente rispetto alla quale sarà costruito il progetto formativo e di orientamento con l'azienda (ente ospitante).

Lo studente è proattivo nella ricerca dello stage di progetto tramite i canali offerti dall'Ateneo o liberamente e in modo autonomo tramite altri canali.

In ogni caso lo stage dovrà essere approvato secondo le modalità espresse ai successivi punti.

Modalità di realizzazione degli stage di progetto

La realizzazione degli stage di progetto si articola nelle seguenti fasi:

1. Domanda di stage di progetto

Gli studenti devono presentare la domanda di stage di progetto nelle modalità comunicate dai Tutor universitari tramite il portale ICatt. Sono previsti degli incontri a partire dal mese di maggio per informare gli studenti in merito alla possibilità dello stage di progetto.

2. Requisiti necessari per la presentazione della domanda e lo svolgimento dello stage di progetto

Possono presentare domanda e svolgere uno stage di progetto gli studenti che hanno acquisito **almeno 48 o 72 cfu**, in relazione alla data di scadenza per la presentazione delle domande di stage di progetto (si veda il successivo punto 4).

3. Crediti formativi universitari assegnati

Allo stage di progetto sono attribuiti **8 cfu (6 cfu per gli studenti del profilo Matam - Methods and Topics in Arts Management)**. Esso non può avere una durata inferiore a **tre mesi full-time (o 2 mesi full time per lo stage da 6 cfu)**.

Ogni docente referente d'area può definire una durata minima superiore ai tre mesi in linea con le esigenze specifiche dei progetti di stage di ciascuna area.

Lo studente è tenuto a verificare preventivamente la durata minima richiesta da ogni area.

4. Scadenze per la presentazione delle domande di stage di progetto

Una volta raggiunti i requisiti minimi di cui al punto 2, lo studente può presentare la domanda di stage di progetto. Per ogni anno accademico, il termine ultimo per la presentazione delle domande di stage di progetto è fissato:

- **entro il 30 settembre per coloro che hanno acquisito almeno 48 cfu**
- **entro il 31 marzo per coloro che hanno acquisito almeno 72 cfu**

5. Valutazione delle domande

Nei mesi di ottobre e di aprile di ogni anno accademico la Commissione Stage redige, avvalendosi della collaborazione degli Uffici, una lista dei candidati in possesso dei requisiti previsti per l'attivazione dello stage di progetto.

Le domande sono approvate con riserva. Qualora, all'atto dei controlli da parte degli Uffici, lo studente non risulti in possesso dei requisiti previsti al precedente punto 2, lo stage potrà proseguire ma verrà riconosciuto a 0 (zero) cfu.

6. Attivazione degli stage di progetto

La Commissione valuta e approva gli stage di progetto proposti dagli studenti sulla base del curriculum universitario degli studenti e considerando le offerte a disposizione. La Commissione ha piena discrezionalità nell'approvazione degli stage di progetto agli studenti che hanno presentato domanda. La Commissione delega al Tutor universitario la gestione dell'attivazione dello stage in collaborazione con l'ufficio Stage & Placement.

La Commissione approva gli stage di progetto dopo la pubblicazione della lista dei candidati in possesso dei requisiti previsti per l'attivazione dello stage di progetto. Prima della pubblicazione, gli stage con una data di inizio a partire dal primo settembre e dal primo marzo verranno attivati con riserva.

Una volta che lo stage curriculare con cfu viene approvato dal Docente referente, la procedura non può essere interrotta e l'iter prosegue in base all'approvazione avvenuta, né la procedura potrà essere attivata per un altro stage con cfu.

7. Monitoraggio e aggiornamento

Lo studente è tenuto ad aggiornare il Tutor universitario in merito allo stato di avanzamento dell'esperienza dello stage di progetto per consentire la verifica della corrispondenza con il programma di attività. Il Tutor universitario può contattare il Tutor aziendale al fine di coordinare eventuali aggiustamenti "di percorso". Inoltre, lo studente è tenuto a compilare un diario delle ore di presenza in azienda.

8. Conclusione dello stage di progetto

Alla conclusione dello stage di progetto lo studente è tenuto a inviare via posta elettronica al Tutor universitario e al docente di riferimento:

- il "Modulo di valutazione dello stage di progetto" (in formato pdf) a cura del Tutor aziendale (Allegato 1);
- la "Relazione finale" (Allegato 2) sull'attività di stage di progetto (seguendo le istruzioni riportate su Blackboard nell'apposita sezione "Stage di progetto", attivata per ogni anno accademico);

- il “Rapporto presenze mensili” che attesta le ore di presenza in azienda (Allegato 3).

Una documentazione incompleta non permette il riconoscimento dello stage di progetto.

9. Riconoscimento dello stage di progetto

Il Referente d’Area, visto e considerato l’insieme dei documenti di cui al punto 8, e sentiti, ove occorrono chiarimenti, Tutor aziendale e Tutor universitario, propone alla Commissione Stage di progetto una valutazione in trentesimi della esperienza di stage, basata sulla “Relazione finale” presentata dallo stagista, secondo criteri oggettivi riferibili alla coerenza al progetto.

La Commissione Stage attribuisce quindi allo studente la votazione finale espressa in trentesimi.

La relazione finale costituisce un prodotto distinto e non sovrapponibile alla tesi.

Lo studente potrà altresì collegare la tesi all’esperienza di stage di progetto, in un’ottica di continuità e integrazione degli apprendimenti.

Il mancato riconoscimento dello stage di progetto comporta la necessità per lo studente di sostenere l’insegnamento da 8 cfu (o da 6 cfu per gli studenti del profilo Matam - Methods and Topics in Arts Management) presente nel proprio piano studi.