



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

GUIDA AL PORTALE ISCRIZIONI

Corsi di laurea magistrali

Facoltà di:

- **ECONOMIA E GIURISPRUDENZA**
- **SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI**
- **SCIENZE DELLA FORMAZIONE**

Sede di Piacenza

INDICE

- 3 Registrazione al Portale
- 4 Scelta del corso
- 5 Compilazione del profilo
- 7 Verifica dei requisiti curriculari
- 8 Apertura della domanda
- 9 Caricamento dei documenti
- 10 Riserva del posto
- 11 Pre-immatricolazione
- 12 Immatricolazione
- 13 Dopo l'immatricolazione

REGISTRAZIONE AL PORTALE ISCRIZIONI

L'iscrizione al **corso di laurea magistrale di tuo interesse** si effettua online attraverso il Portale Iscrizioni. Per accedere al Portale Iscrizioni utilizza il seguente link: <https://iscrizioni.unicatt.it/iscrizioni>

Si apre la seguente schermata:

The screenshot shows a web form titled "Inserisci utente e password" (Enter user and password). It features two input fields: "Utente" (User) and "Password". The "Password" field has a visibility icon (an eye) on the right side. At the bottom of the form, there are two buttons: "REGISTRATI" (Register) on the left and "ACCEDI" (Login) on the right. The "ACCEDI" button is highlighted in orange.

Quindi clicca su «REGISTRATI» o «ACCEDI».



SCELTA DEL CORSO

Seleziona «Corsi magistrali», scegli la sede di Piacenza e l'anno accademico

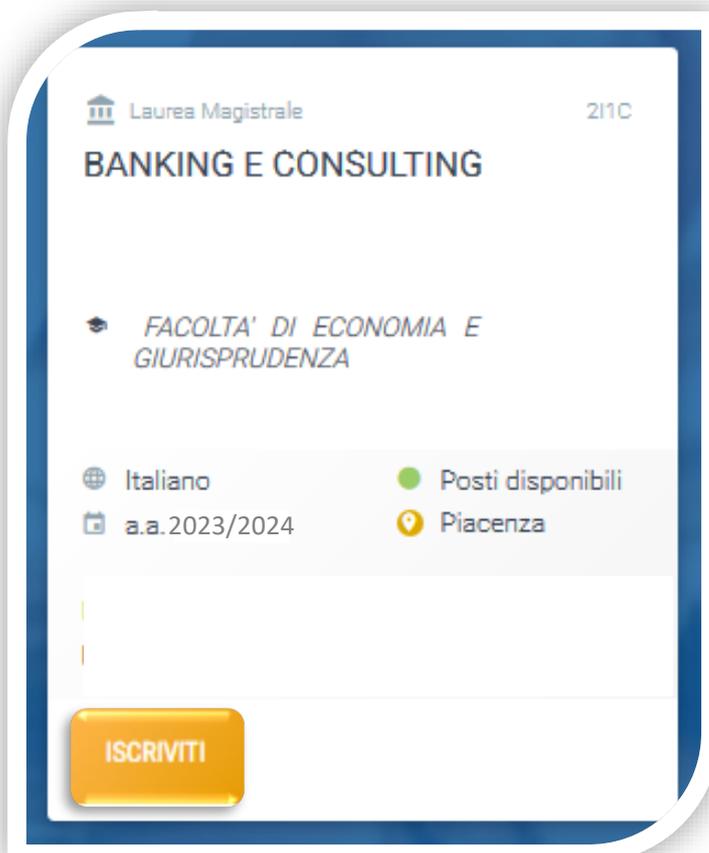
Compaiono le *card* di tutti i corsi di laurea: seleziona quello di tuo interesse.

Per aiutarti puoi utilizzare la funzione «RICERCA E FILTRA».



La *card* fornisce alcune informazioni relative al corso. **Leggi con attenzione, prima di avviare la procedura sul Portale, le Procedure di ammissione al corso**, in particolare le indicazioni in merito alle modalità, requisiti e tempistiche di ammissione.

Per avviare la procedura di iscrizione clicca in basso a sinistra su «ISCRIVITI».



COMPILAZIONE DEL PROFILO

**DATI PRIVACY
E CONDIZIONI**

DATI
CANDIDATO

TITOLI
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA

Leggi attentamente quanto indicato in questa sezione e presta il consenso al trattamento dei dati personali dove richiesto.

DATI PRIVACY
E CONDIZIONI

**DATI
CANDIDATO**

TITOLI
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA

I dati personali da inserire devono essere quelli del candidato. Residenza e domicilio sono modificabili in qualunque momento.

DATI PRIVACY
E CONDIZIONI

DATI
CANDIDATO

**TITOLI
DI STUDIO**

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA

Inserisci i dati del tuo Diploma di maturità e della tua Laurea triennale, anche se ancora in corso. Se li possiedi, anche gli altri titoli di studio – siano essi conseguiti, in corso o interrotti.

Seleziona la tipologia del titolo di studio e clicca su «INSERISCI», quindi completa la schermata che appare:

The screenshot shows a form titled "Laurea Triennale" with the following fields:

- Tipo conseguimento * (dropdown menu)
- Lingua titolo * (dropdown menu)
- Ateneo * (dropdown menu)
- Corso di laurea * (dropdown menu)
- Classe di laurea * (dropdown menu)
- Voto / Voto (input field)
- Lode (checkbox)
- Approvato (checkbox)
- Data conseguimento/interruzione Data (calendar icon)
- Anno accademico (dropdown menu)

Two callout boxes provide instructions:

- Top callout: "Se non hai ancora conseguito il titolo, devi indicarlo come «In corso» e il campo «Voto» deve essere lasciato vuoto." (An arrow points from this box to the "Tipo conseguimento" field.)
- Bottom callout: "Una volta conseguita la laurea, non dovrai aggiungere un nuovo titolo ma modificare quello già inserito aggiornando il «Tipo conseguimento» da «In corso» a «Conseguito» e indicando il voto." (An arrow points from this box to the "Voto" field.)

DATI PRIVACY
E CONDIZIONI

DATI
CANDIDATO

TITOLI
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

**CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA**

Compila questa sezione se sei uno studente con DSA o disabilità e carica la documentazione relativa. Poi clicca «SALVA», altrimenti «PROSEGUI».

COMPILAZIONE DEL PROFILO

Aggiungi un curriculum studiorum

Titolo di studio
LETTERE MODERNE

Tipologia attività formativa
Insegnamenti

Denominazione attività formativa

Settore scientifico-disciplinare (SSD)
...

CFU

Voto / Voto

Voto Italiano
 Lode Approvato

Data
Data

Attività formativa convalidata

ANNULLA SALVA

L'indicazione dei corretti Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) e Crediti Formativi Universitari (CFU) è fondamentale per la Verifica dei requisiti curricolari. Accertati che siano quelli indicati dal tuo piano studi.



Se un insegnamento afferisce a più SSD, dovrai ripetere l'inserimento dell'insegnamento indicando i diversi SSD e CFU e mantenendo gli stessi Voto e Data di conseguimento.

Se l'insegnamento non è ancora stato sostenuto o verbalizzato, lascia vuoti i campi «Voto» e «Data».

La casella «Attività formativa convalidata» **va spuntata solo se** stai inserendo un esame sostenuto e convalidato da una precedente carriera. Non è sinonimo di «verbalizzata».

Clicca «SALVA» e prosegui con l'insegnamento successivo, fino a raggiungere **almeno 180 CFU totali**.



Indica le certificazioni extrascolastiche (informatiche, linguistiche, lavorative) che possiedi.

Questa sezione è comune a tutti i corsi di laurea, ma solo per alcuni è utile ai fini dell'ammissione.

ATTENZIONE: se per l'ammissione al corso hai sostenuto il **Test di valutazione delle competenze linguistiche di lingua inglese online (**)**, trovi automaticamente l'esito nel tab «ELENCO PROVE».



(**) Consulta [questo Avviso](#) per conoscere come iscriverti al test. Quando ti registri, inserisci lo stesso user name con cui fai login al Portale Iscrizioni.

VERIFICA DEI REQUISITI CURRICOLARI

Al termine della compilazione del tuo Profilo, compare questo avviso:



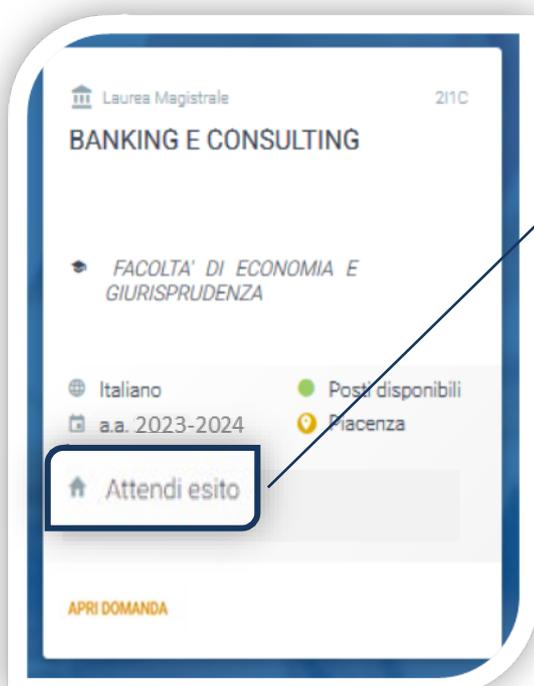
Premendo il pulsante "Proseguì" si procederà all'avvio della verifica dei requisiti.

Si raccomanda di inserire correttamente le informazioni relative a: attività formative, crediti (CFU) e settori scientifici disciplinari in quanto la verifica non potrà poi essere annullata.

Riceverai l'esito al tuo indirizzo mail ed effettuando un aggiornamento della pagina "Le tue iscrizioni", potrai anche scaricare il file pdf.

La Verifica dei requisiti è una procedura automatizzata che valuta, prendendo in esame il piano di studi della laurea triennale, se sei ammissibile al corso.

Attendi l'esito della Verifica che è disponibile dopo qualche minuto.
È consultabile cliccando sull'icona «PDF» e viene inviato sulla tua e-mail.



La Verifica dei requisiti può dare 3 diversi esiti:

1. **«Puoi preiscriverti» / «Puoi immatricolarti»:** apri la domanda e riserva il posto.
2. **«Puoi prenotare il colloquio»:** apri la domanda, prenota il colloquio e in caso di esito positivo riserva il posto.
3. **«Non sei ammissibile»:** consulta le Procedure di ammissione al corso e verifica le modalità, i requisiti e le tempistiche di ammissione.



La Verifica dei requisiti può essere fatta per più corsi, per conoscere la compatibilità del proprio piano studi ai diversi requisiti di ammissione. Infatti, non costituisce l'apertura della domanda.



La validità dell'esito della Verifica dei requisiti dipende dalla correttezza dell'inserimento del proprio curriculum studiorum: se vengono riscontrati errori di inserimento nel piano di studi caricato riceverai un' e-mail di avvertenza.

APERTURA DELLA DOMANDA

Se l'esito della Verifica dei requisiti è:

«**Puoi preiscriverti**» / «**Puoi immatricolarti**»
 clicca su «APRI DOMANDA»
 che trovi basso a sinistra nella *card*:



«**Puoi prenotare il colloquio**»
 clicca su «APRI DOMANDA»
 che trovi basso a sinistra nella *card*:



La domanda si apre in stato
 «Immatricolabile»
 e puoi proseguire con il caricamento
 dei documenti e la riserva del posto.



Seleziona una data in cui sostenere il
 colloquio di ammissione.



Sostieni il colloquio, in caso di esito
 positivo viene rilasciato il nullaosta con
 indicate le eventuali integrazioni da
 sostenere.



Lo stato della domanda diventa
 «Immatricolabile» e puoi proseguire
 con il caricamento dei documenti e la
 riserva del posto.



NON aprire la domanda se devi modificare i dati inseriti nel curriculum studiorum.
 Una volta che sono stati modificati devi acciornare la Verifica dei requisiti cliccando l'icona:



Una volta aperta la domanda, la Verifica dei requisiti non è più modificabile. Ti ricordiamo però che
 l'apertura della domanda deve essere fatta entro i termini previsti dalle [Procedure di ammissione](#).

CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

Prima di riservare il posto è necessario caricare i seguenti documenti:

- FOTOTESSERA
- DOCUMENTO DI IDENTITA' (fronte e retro)
- CODICE FISCALE
- DOCUMENTO DI SOGGIORNO (solo per i cittadini extra UE)
- CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE

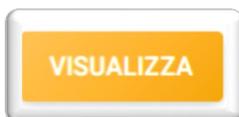


Se hai sostenuto il test di valutazione delle competenze linguistiche di lingua inglese online, sei «esente» dal caricamento della certificazione.



Per caricare un documento clicca su «INSERISCI» e seleziona il file dal tuo desktop. Ogni documento deve essere caricato in un unico file. Caricando più file questi si sovrascriveranno.

Se il caricamento è andato a buon fine, lo stato del documento diventa:



I documenti devono essere leggibili e completi. Il documento d'identità e il codice fiscale devono essere caricati fronte e retro. Ti consigliamo di cliccare sempre su «VISUALIZZA» per verificare cosa si è caricato.

Una volta caricati tutti i documenti indicati come «obbligatori» dovrai selezionare «PROSEGUI». Continua la procedura **senza attendere la validazione dei documenti**, che viene effettuata dopo la riserva del posto.



Dunque è normale che lo stato complessivo della documentazione sia «**IN VALUTAZIONE**».



Per ri-accedere alla sezione dei documenti clicca sull'icona in basso a destra della card:



RISERVA DEL POSTO

Per procedere alla riserva del posto clicca sul tab «ENTRA» presente nella card, quindi su «PagoPA» ed effettua il pagamento della prima rata dei contributi universitari per l' a.a. 2023/2024



Scelta Mezzo di Pagamento



PAGA ON LINE

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.



PAGA PIU TARDI

Stampa un bollettino AgID e paga con un qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderente al circuito PagoPA



La conferma dell'occupazione del posto si ha quando lo stato della domanda è «**Pagamento accertato**».

A questo punto attendi la validazione dei documenti da parte dell'Università. L'esito della validazione può essere:



oppure



Quando il documento è «Non valido» trovi la motivazione nelle note sotto al documento e ti viene inviata una notifica via email. Il documento deve essere ricaricato al più presto. Per accedere alla sezione del caricamento dei documenti devi cliccare sull'icona presente sulla card e successivamente su «MODIFICA».



PRE-IMMATRICOLAZIONE

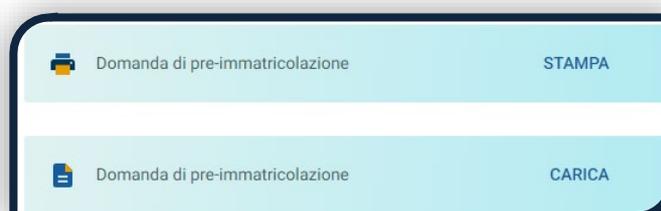
I candidati laureandi, dopo aver riservato il posto, possono pre-immatricolarsi.



La pre-immatricolazione è consigliata quando il conseguimento della laurea triennale è previsto dopo il mese di settembre. Se previsto prima, è consigliabile attendere ed immatricolarsi direttamente dopo l'ottenimento del titolo di laurea triennale.



Stampa la domanda di pre-immatricolazione e ricaricala nell'apposita sezione dopo averla compilata e firmata:



Se il caricamento è andato a buon fine lo stato della domanda diventa «**Pre-immatricolato**».

Dopo il caricamento, l'Università valuterà quanto caricato. L'esito della validazione può essere:



oppure



Quando il documento è «Non valido» trovi la motivazione nelle note sotto al documento e ti viene inviata un'e-mail. Il documento deve essere ricaricato al più presto. Per accedere alla sezione del caricamento dei documenti clicca sul tab «ENTRA».

La pre-immatricolazione si intende conclusa quando la Domanda di pre-immatricolazione risulta valida.



Una volta laureato, aggiorna il titolo di laurea triennale inserito nella sezione «Profilo» – «Titoli di studio» modificandolo da «in corso» a «conseguito» (vedi pag. 6); poi attendi la validazione dei documenti precedentemente caricati. Se sei studente UC, attendi che il voto sia caricato automaticamente.

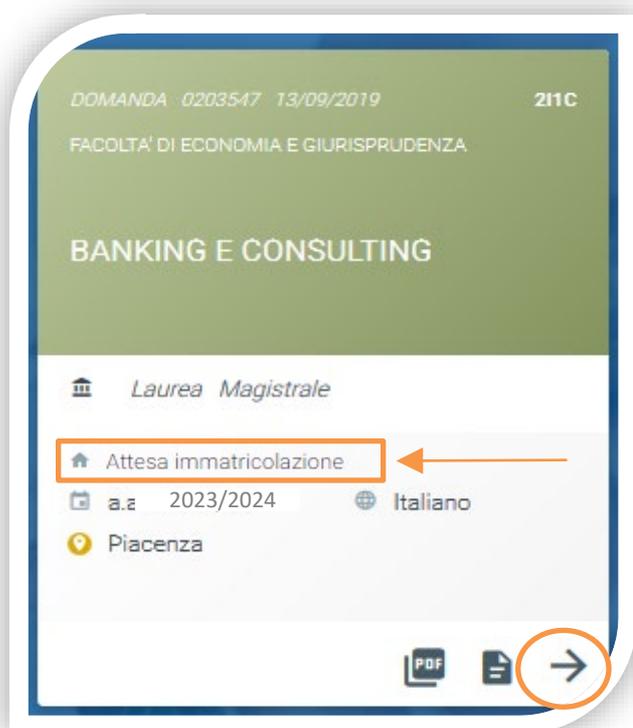
Se la documentazione risulta valida e il titolo triennale correttamente inserito, lo stato della domanda diventa «**Attesa immatricolazione**».

A questo punto è possibile immatricolarsi.

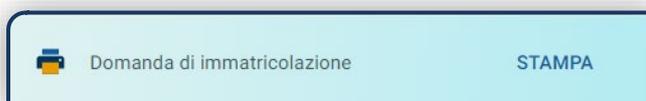
IMMATRICOLAZIONE

Una volta che il pagamento è stato accertato, tutti i documenti sono validi, la domanda passa in «**Attesa immatricolazione**» ed è possibile completare l'immatricolazione, caricando, nell'ordine, i seguenti documenti:

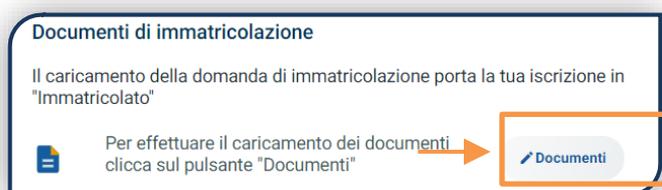
1. CERTIFICATO DI BATTESIMO (**esenti laureati UC**)
2. AUTOCERTIFICAZIONE DI LAUREA ED ESAMI SOSTENUTI (**esenti laureati UC**)
3. DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE, compilata e firmata



Per stampare la **Domanda di immatricolazione** clicca su «ENTRA» e successivamente su:



Per caricare la Domanda di immatricolazione clicca sull'icona «Documenti»:



DOPO L'IMMATRICOLAZIONE

VALIDAZIONE DEI DOCUMENTI DI IMMATRICOLAZIONE

Dopo la validazione il documento può essere:

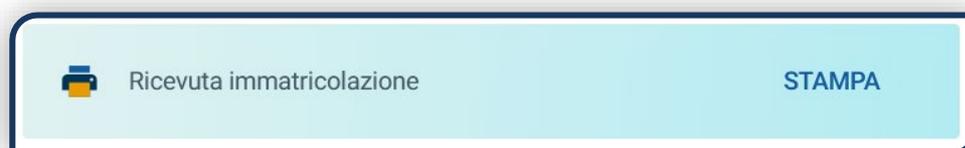
 **Valido**

oppure

 **Non valido**

Quando il documento è «**Non valido**» trovi la motivazione nelle note sotto al documento e ti viene inviata un'email. Il documento deve essere ricaricato al più presto. Per accedere alla sezione del caricamento dei documenti clicca sul tab «ENTRA».

Quando tutta la documentazione è valida, è disponibile la «**Ricevuta di immatricolazione**».



BADGE UNIVERSITARIO

Dopo circa un mese dalla validazione positiva dei documenti di immatricolazione, riceverai il **BADGE Carta Ateneo+** all'indirizzo che hai indicato sul Portale Iscrizioni (vedi tab «Carta Ateneo +»).



- **La documentazione di immatricolazione è valida** ✓
- **Il badge è stato prodotto** ✓

CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Per determinare l'importo delle rate successive alla prima sulla base dei criteri definiti dalla «Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari» segui la procedura guidata presente in questa funzione.

Altrimenti è assegnata automaticamente la fascia massima di contribuzione.

 **Compila redditi**



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

CONTATTI

Se hai bisogno di supporto nell'utilizzo del Portale Iscrizioni, contattaci attraverso il tab **ASSISTENZA** presente all'interno del Portale stesso, oppure consulta le **FAQ**.

Se hai domande o desideri chiarimenti, contattaci attraverso **QUESTO FORM** selezionando l'argomento di tuo interesse.