

FACOLTÀ DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE
REGOLAMENTO STAGE

LE FINALITÀ DELLO STAGE

Lo *stage* aziendale costituisce *un'esperienza di formazione* all'interno di un contesto di lavoro, in cui assume un ruolo fondamentale l'integrazione tra il *sapere*, il *saper fare* ed il *saper essere*.

Sotto il profilo contenutistico, la permanenza in azienda in qualità di *stagiaire* rappresenta un'opportunità di crescita professionale e personale che consente allo studente di completare e migliorare il proprio curriculum di studi, nella misura in cui lo stage viene vissuto come momento non alternativo, ma integrativo al processo di apprendimento in aula e di studio individuale.

Tali elementi contenutistici implicano la responsabilizzazione dello *stagiaire* sul conseguimento degli obiettivi dello *stage* nel rispetto dei tempi concordati.

Lo *stage* aziendale costituisce anche un'occasione di sviluppo della qualità delle relazioni interpersonali che il tirocinante intreccia all'interno del contesto sociale in cui viene inserito, a condizione che l'approccio nei confronti delle persone che lavorano in azienda si caratterizzi per capacità di ascolto, umiltà, curiosità, ma nel contempo anche spirito critico e di iniziativa.

Gli studenti, essendo inseriti in una data struttura organizzativa, sono sensibilizzati al rispetto delle regole, delle prassi e delle convenzioni aziendali e al segreto aziendale.

Figure chiave per il successo dello stage sono il *tutor aziendale*, che si impegna a rendere disponibili allo studente tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo del progetto, il *docente universitario*, che offre un supporto metodologico allo *stagiaire* ed il *tutor stage*, che assicura il coordinamento delle varie fasi dell'esperienza.

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, quale Ente Promotore degli stage aziendali, provvede a:

- predisporre la **convenzione** con la realtà ospitante;
- predisporre il **progetto formativo** nominativo dello *stagiaire* da allegare alla suddetta convenzione;
- attivare le coperture assicurative (INAIL e Responsabilità civile) per ogni singolo *stagiaire*.

LE CATEGORIE DI STAGE

1. STAGE COME OPZIONE DI PROVA FINALE (125 ore) – da NON inserire a Piano Studi

L'esperienza di stage, in Italia o all'estero, consente allo studente il conseguimento di **5 CFU**.

Lo studente sviluppa un progetto specifico o svolge attività in azienda (es. ricerche di mercato, attività amministrative ecc), finalizzate al conseguimento di un obiettivo proposto dalla realtà aziendale e concordato il tutor stage.

Al termine dello stage lo studente presenta un'**agenda** relativa alle ore di presenza in azienda ed un **elaborato** frutto dell'attività svolta; tale relazione scritta dovrà contenere una parte di inquadramento teorico del tema oggetto di stage, le fasi del progetto, le metodologie utilizzate ed i principali risultati conseguiti, **sarà utilizzata come tesi finale di laurea e sarà valutata da 0 a 4 punti dal docente universitario**.

Per attivare questo tipo di stage all'estero si prega di contattare enza.odorisio@unicatt.it

2. STAGE CURRICULARE OPZIONALE AGGIUNTIVO SVOLTO IN ITALIA O ALL'ESTERO - da NON inserire a Piano Studi

Questa tipologia di stage curriculare non ha crediti (0 CFU) se lo stage è svolto in Italia o può permettere agli studenti di ottenere 1 CFU in sovrannumero se è svolto all'estero.

Questo stage è registrato nel curriculum accademico degli studenti.

Per attivare questo tipo di stage in Italia si prega di contattare l'Ufficio Stage & Placement:

ser.stage-pc@unicatt.it

Per attivare questo tipo di stage all'estero si prega di contattare UCSC International:

desiree.orlandini@unicatt.it

MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLO STAGE

Requisiti necessari per la presentazione delle domande

- **numero minimo di crediti conseguiti: 120;**
- **media delle votazioni** conseguite negli esami sostenuti e verbalizzati di norma pari a **25/30**.

Caratteristiche riassuntive dello stage

- **durata minima** dello stage: **125 ore**
- **non** va inserito in Piano di Studi
- **obbligo di redigere la Relazione di stage** che deve essere approvata dal Docente Relatore
- **obbligo di ottenere l'approvazione della Relazione di Stage** che verrà **valutata da 0 a 4 punti** dal docente relatore e verrà utilizzata come tesi finale di laurea

Presentazione della domanda di stage da parte degli studenti

Lo studente, almeno 2 mesi prima della data di avvio dello stage, compila il modulo di domanda disponibile sulla pagina Stage – Facoltà di Economia e Giurisprudenza all'interno del sito dell'Università e la invia alla mail del tutor stage enza.odorisio@unicatt.it

Proposta di una realtà aziendale da parte degli studenti

Gli studenti possono proporre una realtà aziendale per lo svolgimento dello stage.

Gli studenti devono segnalare al tutor stage la ragione sociale della realtà, il nominativo ed i relativi recapiti telefonici e di posta elettronica di un referente.

Procedura di avvio degli stage

Una volta che lo studente avrà comunicato al tutor stage i recapiti del referente aziendale, il tutor stage invia allo studente e all'azienda la procedura per avviare l'attivazione attraverso il portale <https://step.unicatt.it> e concorda gli obiettivi dello stage, i contenuti, le fasi, e la durata.

L'azienda individua il tutor aziendale, che si impegna a rendere disponibili allo studente tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo dello stage.

Per attivare lo stage, a seguito dell'inserimento sul portale STEP, il tirocinante firma il progetto formativo tramite codice OTP; successivamente alla firma del Legale rappresentante di Università Cattolica, l'ente ospitante può procedere ad effettuare il download del progetto formativo e a firmarlo digitalmente in formato PADES; successivamente carica il file PDF firmato nell'apposito spazio in fondo al progetto formativo sul portale STEP.

Avvio dello stage e documenti da scaricare/caricare

Dopo l'avvio dello stage lo studente viene inserito nel gruppo BlackBoard [STAGE E ASSISTENZA TESI](#) e comunica allo studente il nominativo del docente universitario.

Lo studente scarica da BlackBoard i documenti "Agenda di stage", "Diario di Stage" e "Format di Relazione" da compilare e restituire al termine dell'esperienza. La restituzione avverrà tramite Upload su Blackboard.

Monitoraggio/aggiornamento stage

Lo studente è tenuto a:

- contattare il docente tutor universitario **entro le prime due settimane** di stage per la presentazione dell'attività di stage e per la definizione della struttura e dei contenuti della relazione;

IL MANCATO RISPETTO DI TALE NORMA COMPORTERA' LA PENALITA' DI 1 punto

SULLA VALUTAZIONE FINALE DELLA RELAZIONE DI STAGE.

- aggiornare, almeno **ogni due settimane**, il docente in merito allo stato di avanzamento dell'esperienza di stage per consentire la verifica della corrispondenza con il programma di attività;
- contattare il docente solamente per questioni critiche e di una certa rilevanza;
- consegnare al docente la Relazione completa (non i singoli blocchi) in corrispondenza della fine dello stage per permettere al docente le dovute correzioni.

Conclusione dello stage

- **Entro il mese successivo alla conclusione dello stage lo studente comunica la fine dello stage via mail (enza.odorisio@unicatt.it) e carica in Black Board/Upload la versione DEFINITIVA della "Relazione di stage + Diario" APPROVATA unitamente all'approvazione scritta del docente e l'"Agenda di stage" debitamente compilata e firmata dal tutor aziendale.**

IL MANCATO RISPETTO DI TALE NORMA COMPORTERA' LA PENALITA' ULTERIORE DI 1 punto SULLA VALUTAZIONE FINALE DELLA RELAZIONE DI STAGE.

La valutazione assegnata dal docente universitario è definitiva; se lo studente rifiuta il voto assegnatogli dovrà effettuare un nuovo stage presso una realtà da lui proposta.