

LAUREA MAGISTRALE IN INNOVAZIONE E IMPRENDITORIALITÀ DIGITALE
REGOLAMENTO STAGE CURRICOLARE OBBLIGATORIO CON CFU

LE CATEGORIE DI STAGE

<u>STAGE CURRICOLARE OBBLIGATORIO</u>	<u>STAGE CURRICOLARE OPZIONALE</u> <u>AGGIUNTIVO SVOLTO IN ITALIA O ALL'ESTERO</u>
<p>In Italia o all'estero, durata MINIMA di 125 ore, permette allo studente il conseguimento di 5 CFU.</p> <p>La verbalizzazione e l'attribuzione dei CFU viene effettuata, di norma in prossimità delle sedute di laurea.</p> <p>Eventuali richieste di assegnazione urgente dei CFU devono essere comunicate tempestivamente da parte dello studente al tutor stage.</p>	<ul style="list-style-type: none">• 0 CFU se svolto in Italia. Referente Servizio Stage & Placement ser.stage-pc@unicatt.it• possibile 1 CFU in sovrannumero se svolto all'estero. Referente: UCSC International desiree.orlandini@unicatt.it <p>Questo stage è registrato nel curriculum accademico degli studenti.</p>

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, quale Ente Promotore degli stage aziendali, provvede a:

- * predisporre la **convenzione** con la realtà ospitante;
- * predisporre il **progetto formativo** nominativo da allegare alla suddetta convenzione;
- * attivare le coperture assicurative (INAIL e Responsabilità civile) per ogni singolo tirocinante.

MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLO STAGE CURRICOLARE OBBLIGATORIO

Per accedere allo stage curricolare, lo studente deve partecipare ad almeno 4 incontri di orientamento professionale **obbligatori e preparatori** allo stage, che si svolgeranno secondo calendario definito dal Servizio Stage e Placement.

1) “Domanda di stage” e CV

Lo studente compila la **“Domanda di stage”** in Blackboard **Stage LM Innovazione e Imprenditorialità Digitale** ed effettua l'upload del CV. Il CV può essere aggiornato nel tempo.

2) Ricerca dello stage

Lo studente deve avere una parte attiva nella ricerca dello stage ed utilizzare tutti gli strumenti messi a disposizione dall'università (Career Day, Portale Step, testimonianze aziendali) nonché le risorse personali (networking), per la ricerca dello stage più consono rispetto alle proprie aspettative personali.

La ricerca potrà coinvolgere anche il Tutor stage, che provvederà ad analizzare ed inviare le candidature alle aziende interessate, le quali procederanno alle selezioni secondo le loro procedure interne.

3) Possibile proposta di una realtà aziendale da parte degli studenti

La realtà aziendale proposta non deve essere un'azienda di proprietà di familiari e deve avere nel proprio organico almeno un dipendente a tempo indeterminato.

Lo studente invia una mail al tutor stage in cui fornisce i riferimenti dell'azienda, **ALMENO 1 MESE** prima dell'avvio dello stage.

4) Procedura di avvio stage

Il tutor stage contatta lo studente e l'azienda per avviare la procedura di attivazione attraverso il portale <https://step.unicatt.it> e concordare obiettivi dello stage, contenuti, fasi, durata.

L'azienda individua il tutor aziendale, che si impegna a rendere disponibili allo studente tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo dello stage.

Per attivare lo stage, a seguito dell'inserimento sul portale STEP, il tirocinante firma il progetto formativo tramite codice OTP; successivamente alla firma del Legale rappresentante di Università Cattolica, l'ente ospitante può procedere ad effettuare il download del progetto formativo e a firmarlo digitalmente in formato PADES; successivamente carica il file PDF firmato nell'apposito spazio in fondo al progetto formativo sul portale STEP.

5) Monitoraggio/aggiornamento stage

Lo studente effettua il download da Blackboard **Stage LM Innovazione e Imprenditorialità Digitale** dell'“Agenda” da compilare durante lo stage.

Lo studente, almeno ogni 15 giorni, aggiorna il Tutor stage in merito allo stato di avanzamento dell'esperienza di stage, per consentire la verifica della corrispondenza con il programma di attività.

Lo studente è tenuto a segnalare al Tutor Stage eventuali questioni critiche.

6) Conclusione dello stage

Lo studente:

- Si assicura che il Tutor aziendale compili il **Questionario di valutazione – azienda** disponibile al link inviato con mail dal sistema. Il Questionario è disponibile dal 5° giorno antecedente il termine dello stage, per i 30 giorni successivi.

In caso di impossibilità alla compilazione del questionario da parte del Tutor Aziendale, lo studente richiederà al Tutor Stage l'invio del questionario editabile e ne curerà la trasmissione al Tutor Aziendale e il successivo caricamento a portale Blackboard.

- Nel corso **STAGE – LM Innovazione e Imprenditorialità Digitale** in Blackboard
 - compila, al termine dello stage e comunque **almeno 7 giorni prima della data di chiusura dell'iscrizione all'appello di verbalizzazione dei CFU del tirocinio**, il **Questionario post stage studente**. Lo studente è tenuto ad apportare le modifiche richieste dal docente referente in tempi congrui rispetto alla data di verbalizzazione. Il questionario post stage studente sarà valutato con approvato/NON approvato;
 - effettua l'upload dell'Agenda di stage.

7) Registrazione dei CFU stage

I CFU maturati con lo stage, una volta completati e assolti tutti adempimenti previsti dal regolamento stage del corso di laurea, dovranno essere verbalizzati con la stessa modalità di verbalizzazione degli esami di profitto, facendo una regolare iscrizione agli appelli nelle date stabilite avendo le seguenti avvertenze:

- La verbalizzazione sarà possibile una volta completato lo stage e consegnati tutti i documenti (Agenda, Questionario post stage studente e verificato che sia stato compilato il Questionario Azienda);
- L'iscrizione alla registrazione dei crediti deve essere fatta **almeno 4 giorni prima della data di verbalizzazione** – il giorno della verbalizzazione non occorre presentarsi;
- Una volta ricevuto il messaggio su @icatt di esito disponibile è necessario accettare subito la verbalizzazione.

IL MANCATO RISPETTO DEL REGOLAMENTO COMPORTERÀ LA NON VALIDAZIONE DELLO STAGE

Lo studente dovrà effettuare un nuovo stage presso una realtà da lui proposta.