

FAQ TIROCINIO

Sede di Roma

1. Per la sede di Roma a chi mi devo rivolgere?

Il Coordinatore dei Tirocini e il Tutor Universitario sono ruoli entrambi svolti dalla Prof.ssa Susanna Di Martino. Per tutte le questioni amministrative e relative al funzionamento del portale STEP, il riferimento è l'ufficio Stage e Placement di Roma.

2. Come posso accedere alle proposte di tirocinio attinenti al mio percorso di laurea

Le proposte di tirocinio vengono veicolate innanzitutto tramite portale STEP (<http://step.unicatt.it/>), in alcuni casi vengono comunicate tramite piattaforma Blackboard e, solo per situazioni specifiche, inviate alla casella di posta personale ICatt.

3. Come posso trovare un tirocinio?

Lo studente che intende fare un tirocinio deve essere parte attiva del processo in prima persona, ancor più se intende scegliersi un settore particolare o una azienda ospitante.

4. Come avviene la procedura di attivazione del tirocinio curriculare?

Tutta la procedura si gestisce tramite portale STEP. Se l'azienda è convenzionata, potrà attivare, sempre su portale, il progetto formativo che dovrà essere approvato dallo studente e dal tutor universitario.

Se l'azienda non è convenzionata dovrà procedere prima con le fasi di Iscrizione e Convenzionamento sempre attraverso il portale STEP seguendo le istruzioni indicate nella sezione "Attivazione Stage" della pagina "Servizi per le Aziende" del sito dell'Università Cattolica <http://sep.unicatt.it/sep-stage-e-placement-servizi-per-enti-e-imprese#content>

La procedura è semplice e autoguidata e il portale provvede ad inviare indicazioni via mail all'azienda. Solo a convenzione attivata l'azienda potrà attivare, sempre su portale, il progetto formativo.

5. Mi piacerebbe fare il tirocinio in una azienda specifica. E' l'Università che me lo trova?

Lo studente che intende fare un tirocinio deve essere parte attiva del processo in prima persona, ancor più se intende scegliere l'azienda ospitante. Se si desidera andare in una azienda in particolare che non ha offerte tramite il portale STEP, lo studente dovrà innanzitutto verificare il sito web aziendale nella sezione "Lavora con noi" e candidarsi autonomamente. In caso di esito positivo della selezione, lo studente propone all'Università un tirocinio "autoproposto"

6. Se non vengo selezionato cosa posso fare?

Se a seguito di invio di candidature e invio di curriculum non si ricevono inviti a colloqui o, a seguito di colloqui, non si viene selezionati, non bisogna perdersi d'animo ed è opportuno rivedere il proprio curriculum vitae o il proprio modo di affrontare i colloqui anche grazie ai supporti offerti dall'Ateneo (es. JOBIRI, consulente digitale accessibile tramite la pagina personale in <http://step.unicatt.it/>).

L'Università fornisce un supporto nell'individuazione di proposte di tirocinio attive da parte delle aziende e, pertanto, offre delle "opportunità" innanzitutto di colloquio e, quindi, di tirocinio. È

tuttavia lo studente che deve candidarsi ed è sempre l'azienda che sceglie. Allo studente che dovesse rifiutare o non superare 3 proposte di colloquio o, in caso di selezione positiva, dovesse rifiutare (senza fondati e seri motivi) il tirocinio proposto dall'Università, non verranno formulate ulteriori proposte da parte dell'Università.

7. Posso proporre io l'azienda?

In caso di tirocinio autoproposto, come indicato nel regolamento, occorre che lo studente informi il tutor della proposta individuata. Il tutor, verificata la validità dell'attività formativa, la coerenza con il percorso didattico, la durata del tirocinio e le mansioni da svolgere, nonché l'assenza di condizioni che rendono non ammissibile il tirocinio, ne autorizza lo svolgimento.

8. Quale è la durata media di uno tirocinio curriculare?

Un tirocinio curriculare dura, mediamente, tre mesi in opzione full time o sei mesi in opzione part time. Lo studente è invitato a prendere visione con attenzione della durata dello tirocinio indicata nella proposta inviata dai tutor o nel progetto formativo prima di aderire al tirocinio e, se selezionato dall'azienda, di verificare in sede di colloquio le condizioni orarie.

9. Come posso ottenere il riconoscimento dei CFU?

Il tirocinio viene considerato come un esame.

Pertanto, per il riconoscimento dei CFU, lo studente deve iscriversi all'appello di tirocinio immediatamente successivo al termine del periodo di stage. Qualora il tirocinio terminasse successivamente alla data di appello ma non ci fossero altri appelli utili fra il termine del tirocinio e la tesi di Laurea (data di presentazione delle domande di Laurea) **LO STUDENTE LAUREANDO DOVRÀ COMUNQUE ISCRIVERSI ALL'ULTIMO APPELLO DISPONIBILE** ed informare il tutor di tirocinio di questa eventualità.

Il riconoscimento dei CFU verrà effettuato dal tutor universitario dopo la valutazione dei documenti obbligatori (registro presenze e tesina di tirocinio) e dopo che l'azienda avrà compilato il questionario di valutazione.

10. Come fa l'azienda a valutare il mio tirocinio?

A decorrere dalla data di fine tirocinio, l'azienda ospitante viene invitata (mediante comunicazione dell'ufficio Stage & Placement) a compilare un form online sulla pagina <http://step.unicatt.it>. L'azienda accede alla piattaforma utilizzando le medesime credenziali fornite in fase di registrazione e utilizzate per avviare lo stage. Nel box "stage e tirocini", il referente aziendale dovrà cliccare sul pulsante "consulta storico stage", selezionare il nome del tirocinante e cliccare su "valuta progetto". L'azienda può compilare il questionario da 5 giorni prima della fine dello stage a 30 giorni dopo il termine del tirocinio.

11. E' possibile sospendere uno tirocinio se esso non rispecchia le nostre aspettative?

La sospensione di un tirocinio e il conseguente annullamento del progetto formativo devono avvenire dietro autorizzazione del tutor universitario. Il tutor ha il dovere di verificare le motivazioni che hanno portato all'interruzione del periodo di tirocinio con tutte le parti coinvolte. A seguito dell'interruzione, comunque, lo studente non potrà avere il riconoscimento dei CFU, non potrà effettuare un altro tirocinio con CFU e, dovrà quindi acquisire i crediti formativi modificando il proprio piano di studi.

12. Se interrompo il tirocinio posso avere comunque il riconoscimento dei crediti?

La durata del tirocinio è quella concordata con l'azienda e indicata nel Progetto Formativo e deve essere almeno pari al monte ore minimo obbligatorio. L'interruzione prima della scadenza deve sempre avvenire per motivazioni serie e fondate e dietro autorizzazione del tutor universitario che verificherà le motivazioni con tutte le parti coinvolte. Se le motivazioni sono considerate valide e non imputabili a negligenza dello studente o ad un cambio di programma e l'azienda valuta comunque positivamente l'attività svolta dallo stagista e completato il progetto formativo l'attività può essere riconosciuta e/o può essere concordata con il tutor universitario un'attività integrativa per coprire le eventuali ore mancanti.

13. Se non sono in grado di svolgere il tirocinio posso cambiare il piano di studi?

Lo studente che avesse inserito in piano di studi il tirocinio ma non fosse in condizione di svolgerlo, deve chiedere il cambio piano studi inviando una mail al tutor accademico ed alla segreteria didattica, indicando anche l'esame con cui vuole sostituire il tirocinio.

14. Se lo tirocinio curriculare con CFU mi è piaciuto posso prolungarlo?

Una volta terminato il tirocinio curriculare con CFU, questo, può essere prorogato per massimo 6 mesi, su istanza dell'azienda, inviando una mail a tutor accademico (ma mai dopo la data di Laurea), oppure prolungato come tirocinio curriculare "a zero CFU" seguendo le modalità indicate su <http://step.unicatt.it/>.

15. Se ho già ottenuto i CFU per attività di tirocinio curriculare o per aver superato gli esami opzionali, posso comunque usufruire del servizio di tutorato tirocinio?

Il tutor di tirocinio, così come il Servizio Stage & Placement di sede sono a disposizione di tutti gli studenti che sono interessati a fare un tirocinio. In questo caso il tirocinio eventualmente attivato sarà "a zero CFU"

16. E' prevista un'indennità di partecipazione per il tirocinio curriculare?

L'indennità di partecipazione per il tirocinio curriculare è a discrezione dell'azienda ospitante ma non obbligatoria.

17. E' possibile acquisire i crediti di tirocinio presso aziende o società estere?

Sì, è possibile. Le modalità di attivazione del tirocinio all'estero sono descritte nel Regolamento. Si ricorda che l'ufficio Stage & Placement mette a disposizione moduli in lingua inglese per i soggetti istituzionali non italofoni. Il riferimento resta sempre e comunque il tutor di tirocinio. Se l'Azienda ha sede in Italia, la Convenzione deve essere fatta in Italia per tirocini all'estero. Se l'azienda è straniera la parte contrattualistica sarà gestita dall'Ufficio UCSC International

18. Il portale STEP propone anche posizioni di tirocinio all'estero?

Sì, per individuare più rapidamente le posizioni di tirocinio all'estero si consiglia di scorrere la bacheca degli annunci di tirocinio on-line, quindi cliccare su "ricerca annuncio", impostare nei criteri di ricerca "lingua inglese" e nei luoghi dell'offerta "estero".

I tirocini esteri sono supportati dall'Ufficio UCSC International che curerà anche la parte contrattuale con l'Azienda estera.

Attenzione: prima di partire per qualsiasi destinazione non dimenticare di controllare il sito della Farnesina <http://www.viaggiasesicuri.it/>.

19. Anche le aziende estere devono registrarsi sul portale <http://step.unicatt.it/>?

Sì. Tutte le aziende con cui si attiva una convenzione di tirocinio devono registrarsi sul portale <http://step.unicatt.it/>. Questa procedura va eseguita anche nel caso delle aziende già presenti sul portale Wea International. L'azienda esegue la procedura di registrazione, inserendo i propri dati e il progetto formativo dello studente, seguendo il percorso "Tirocinio Curriculare con CFU". La registrazione sul portale è fondamentale perché il tirocinio sia riconosciuto ai fini curriculari (cioè produca CFU). Si ricorda che occorre portare a termine tutta la procedura prima della partenza

20. Come faccio a farmi riconoscere i crediti di tirocinio acquisiti all'estero?

Come descritto nel Regolamento, il riconoscimento dei crediti di tirocinio prevede la stessa procedura in uso per i tirocini curriculari presso aziende italiane. A fronte della valutazione positiva dell'azienda (mediante questionario da caricare sul portale step.unicatt.it) e dei documenti di tirocinio obbligatori da consegnare al tutor accademico (si veda il punto 8), il tutor provvederà a registrare i crediti formativi.

21. Sono previsti supporti economici per i tirocini curriculari all'estero?

Gli studenti che svolgono il proprio tirocinio all'estero possono candidarsi per una borsa di studio. Una volta attivata la convenzione è possibile rivolgersi alle Relazioni Internazionali per acquisire la documentazione necessaria alla richiesta di supporto economico. Si ricorda che la richiesta di sostegno economico da parte dello studente potrà essere presa in considerazione solo a condizione che siano state portate a termine le procedure di registrazione sul portale <http://step.unicatt.it/>.

22. In quanto tempo otterrò i crediti formativi dopo la presentazione della documentazione richiesta?

Di norma la registrazione avviene al termine della sessione di appello di esami ed in tempo utile per l'iscrizione alle sedute di Laurea. Eventuali richieste di assegnazione urgente dei CFU devono essere comunicate tempestivamente, da parte dello studente, al tutor. Nei termini per la consegna del libretto gli studenti sono tenuti a controllare presso l'UC-Point l'avvenuta registrazione dei crediti dell'attività di tirocinio.

In caso di problemi, contattate immediatamente il tutor accademico.