



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

**Facoltà di Scienze Politiche e Sociali**

**Corso di Laurea Magistrale in**

**Lavoro sociale e coordinamento di Servizi per immigrazione, povertà e non auto-sufficienza**

## **REGOLAMENTO ATTIVITÀ DI STAGE**

### *1. Lo Stage sperimentale*

L'attività di Stage del secondo anno del Corso di Laurea magistrale in “*Lavoro sociale e coordinamento di Servizi per immigrazione, povertà e non auto-sufficienza*” si configura come una esperienza di apprendimento, analoga al *service learning*, in cui lo studente offre ad una comunità locale, un servizio pubblico, una Organizzazione di Terzo settore la propria collaborazione al fine di pensare, organizzare e realizzare un progetto di intervento partecipato su micro problematiche rilevanti di interesse comune.

Le attività di Stage tendono alla pianificazione e realizzazione di progetti di lavoro innovativi e sperimentali in partnership con referenti di servizi, di organizzazioni di volontariato, cittadini, utenti e familiari esperti nei territori di riferimento per ciascuno studente.

A partire da un interesse/idea progettuale propria, gli studenti individuano altri possibili soggetti interessati a collaborare alla realizzazione del progetto negoziando gli interventi opportuni e, se necessario, ridefinendo le finalità progettuali in maniera condivisa, tenendo conto del contributo dei vari partner che costituiscono il “gruppo guida” del progetto. Per la realizzazione dello stage gli studenti sono chiamati a realizzare attività complesse del Lavoro Sociale, esercitando un'adeguata autonomia in tutte le fasi di progettazione per affinare e consolidare le abilità professionali tipiche del lavoro con i gruppi e le comunità secondo la logica della progettazione partecipata.

Le tipologie di progetti che possono essere portati avanti sono definibili nelle seguenti tre categorie:

- *Stage di intervento sociale*: lo studente progetta e realizza con il proprio gruppo guida iniziative/interventi per il miglioramento delle condizioni di vita di singole famiglie, gruppi di cittadini o intere comunità territoriali o di interesse.
- *Stage di ricerca sociale*: lo studente progetta e realizza con il proprio gruppo guida una ricerca sociale i cui esiti siano finalizzati al miglioramento dell'organizzazione di un servizio o alla progettazione di interventi sociali a favore di famiglie, gruppi o comunità. Lo studente concorderà con il gruppo guida obiettivi e modalità di realizzazione della ricerca che dovrebbe comunque prevedere spazi di partecipazione delle persone interessate.
- *Stage di management*: lo studente lavora con un gruppo di operatori/volontari/cittadini attivi in un'Organizzazione pubblica o di Terzo settore al fine di conoscere e sperimentare funzioni di coordinamento per la progettazione ex-novo, la programmazione e la valutazione di prassi e interventi.

Attraverso lo Stage lo studente potrà avere l'opportunità di:

- ✓ relazionarsi con persone del proprio territorio (professionisti, volontari, utenti e familiari esperti, ...) interessate a fronteggiare problemi condivisi sperimentandosi nel ruolo di attivatore/facilitatore di azione sociale;
- ✓ sperimentare in autonomia le fasi metodologiche della pianificazione partecipata nel lavoro con i gruppi e le comunità, della ricerca sociale o del coordinamento di équipe professionali o gruppi di volontari per la sperimentazione di prassi di lavoro sociale innovative o la riorganizzazione dei servizi;
- ✓ acquisire dati e informazioni che potranno successivamente essere utilizzati per la stesura della tesi di laurea.

Lo Stage potrà essere realizzato a partire da una collocazione formale in uno specifico Ente convenzionato con l'Università oppure a partire dall'Università medesima qualora lo Stage abbia un particolare carattere innovativo sia sul piano progettuale che di ricerca scientifica.

L'esperienza di Stage può essere svolta anche all'estero purché mantenga le caratteristiche previste di co-progettazione e autonomia dello studente. Questo generalmente implica l'assenza di importanti barriere linguistiche e una buona conoscenza del contesto territoriale e dei servizi di welfare del Paese ospitante

## *2. Supervisione*

Per il corretto svolgimento dello Stage è necessaria la supervisione professionale di un Assistente sociale. Laddove non sia presente questa figura nelle eventuali Organizzazioni partner del progetto la supervisione è garantita da un Assistente Sociale Tutor universitario. In ogni caso è necessario individuare un referente per lo Stage all'interno dell'Organizzazione con cui lo studente si possa interfacciare per gli aspetti organizzativi e per le procedure amministrative che lo Stage comporta.

## *3. Convenzione e progetto formativo*

Lo Stage si attiva seguendo la procedura guidata indicata nel portale ST&P. Collegandosi al link <http://step.unicatt.it/>, gli interessati vengono accompagnati nella compilazione della Convenzione e del Progetto Formativo, che consentiranno il regolare svolgimento dell'esperienza formativa e di orientamento.

La procedura di attivazione delle coperture assicurative necessarie per lo svolgimento dell'attività di stage ordinaria è la seguente:

- Il docente di Stage approva l'idea progettuale proposta dallo studente
- Lo studente comunica al referente organizzativo degli Stage all'interno dell'Università (indirizzo e-mail: [ser.sociale-mi@unicatt.it](mailto:ser.sociale-mi@unicatt.it)) il nome dell'ente/organizzazione che lo accoglierà per la realizzazione dell'esperienza di stage, indicando precisamente ragione sociale, codice fiscale/Partita Iva e nominativo del referente di stage.
- L'ente ospitante si registra sul portale ST&P collegandosi all'indirizzo <http://step.unicatt.it/>
- Se l'Ente ospitante è convenzionato tramite il portale ST&P è possibile provvedere alla modifica dei dati e/o alla richiesta di rinnovo della Convenzione di tirocinio di formazione e orientamento
- Se l'Ente ospitante non è convenzionato, dopo aver ricevuto conferma di iscrizione, deve accedere nuovamente alla propria pagina sul portale ST&P e richiedere la stipula della Convenzione di tirocinio di formazione e orientamento. La Convenzione non comporta alcun onere a carico dell'Ente.

Lo studente deve quindi accedere nell'area web "ST&P" dedicata, collegandosi al link <http://step.unicatt.it/> e inserendo le credenziali della propria pagina I-Catt. I tre soggetti interessati - Tutor di tirocinio, Ente ospitante e studente - devono completare e confermare i dati di loro competenza.

Lo studente è tenuto alla produzione (stampa in triplice copia e sottoscrizione da parte dell'ente ospitante e dello studente del documento originale). Attraverso il portale, il Servizio Stage e placement verifica la correttezza e la congruenza dei dati e approva con riserva il Progetto Formativo. Lo stage si ritiene

definitivamente autorizzato e può avere inizio solo in seguito alla sottoscrizione del documento originale anche da parte del Servizio Stage e placement.

Per la realizzazione di uno Stage che non prevede la partnership con un'organizzazione formalmente riconosciuta non è necessario avviare la procedura di cui sopra. In tal caso lo studente deve concordare il proprio progetto di Stage con il Docente Tutor universitario che verifica l'adeguatezza delle finalità del progetto e monitora l'andamento delle attività realizzate garantendo la supervisione necessaria. In questi casi, ai fini assicurativi, l'attività svolta dallo studente si considera attività pratica di apprendimento, allo studente è quindi garantita l'assicurazione INAIL che copre tutte le attività didattiche universitarie. In casi particolari l'Università può prevedere apposita copertura assicurativa deliberata in Consiglio di Facoltà.

#### *4. Attività d'aula*

L'attività di Stage è accompagnata da un lavoro in gruppo tra gli studenti facilitati da un Docente Tutor universitario con la finalità di promuovere un confronto sulle idee progettuali, sui passaggi metodologici per l'implementazione degli interventi, sulle esperienze in corso e sull'apprendimento professionale conseguente allo Stage. Le attività d'aula consistono in discussioni di gruppo e possono prevedere il confronto con "utenti o familiari esperti", operatori informali di aiuto, operatori delle Organizzazioni coinvolte nei progetti per far fronte alle eventuali criticità nella definizione e sviluppo delle idee progettuali condivise. Il Tutor universitario svolge un ruolo di facilitazione e non sono previste lezioni frontali. Il calendario degli incontri viene definito ad ogni inizio dell'anno accademico e si articola sia nel primo che nel secondo semestre con una prevalenza degli incontri nel periodo di svolgimento sul campo degli stage da parte degli studenti.

#### *5. Colloqui individuali di orientamento/feedback*

Lo studente, se lo ritiene necessario, può richiedere in qualsiasi momento uno o più colloqui individuali con il proprio Tutor di riferimento per essere aiutato a valutare la propria idea progettuale e come promuoverne la realizzazione in collaborazione con i cittadini e/o operatori interessati. I Tutor di Stage possono seguire gli studenti in colloqui individuali anche al fine di dare un feedback rispetto all'andamento del percorso di Stage.

#### *6. Durata e Crediti Formativi*

Lo stage sperimentale, con le attività d'aula ad esso collegate, si svolge indicativamente da novembre a giugno. Il calendario specifico dipende dal progetto del singolo studente. Allo Stage sono attribuiti 10 CFU, corrispondenti a 40 ore di attività in aula e 210 ore per la realizzazione del progetto e la stesura della relazione conclusiva. A scelta dello studente è possibile inserire in Piano di Studi ulteriori crediti formativi per la realizzazione dello Stage nella misura di 3 o 6 crediti non cumulabili pari rispettivamente a 75 o 150 ore ulteriori di Stage.

#### *7. Obblighi di frequenza*

La realizzazione dello Stage è obbligatoria per la totalità delle 210 ore previste per lo Stage e per i 2/3 delle 40 ore del Laboratorio di Stage in aula. Lo svolgimento delle ore dovrà essere certificato dal supervisore/referente se presente o tramite una autocertificazione dello studente in caso di Stage non ospitato presso alcuna Organizzazione. La frequenza alle attività d'aula è indispensabile per la buona realizzazione dello Stage. Non trattandosi di attività sostituibili con lo studio individuale o con altri tipi di esercitazioni, eventuali impossibilità a partecipare all'attività in aula dovranno essere discusse con il Tutor di riferimento.

#### *8. Valutazione*

A conclusione dell'attività di Stage lo studente è tenuto a elaborare una relazione scritta per poter accedere all'esame da sostenersi con una commissione composta dai Docenti di Stage. La relazione scritta dovrebbe riportare:

- le fasi seguite per la pianificazione e negoziazione del progetto
- i collaboratori e/o destinatari del progetto
- quanto sperimentato
- i risultati raggiunti
- i nessi con la metodologia professionale
- gli apprendimenti che lo studente ritiene di avere conseguito sia attraverso l'esperienza di Stage che con il lavoro in gruppo in aula.

L'esito delle attività di stage viene valutato dalla commissione di Docenti di Stage sulla base dei seguenti elementi:

- quantità e qualità della partecipazione dello studente alle attività d'aula;
- relazione scritta;
- scheda di valutazione dell'attività di Stage compilata dal Supervisore, se presente
- scheda di autovalutazione dell'attività di Stage compilata dallo studente
- discussione in sede di esame.

La valutazione è espressa con un unico voto in trentesimi, attribuito congiuntamente (nello stesso appello) nel caso di ulteriori crediti formativi per l'attività di Stage inseriti in Piano di Studi. In caso di valutazione insufficiente, lo studente che intenda proseguire la carriera è tenuto a rivedere il progetto di Stage oppure ad integrarlo con ulteriori attività, secondo la valutazione e le conseguenti indicazioni del Docente Tutor universitario.