



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

GUIDA AL PORTALE ISCRIZIONI

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in
SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
Sedi di **Milano, Brescia e Piacenza**



INDICE

- 3 Registrazione al Portale Iscrizioni
- 4 Scelta del corso
- 5 Scelta della tipologia di iscrizione
- 6 Compilazione del profilo
- 7 Valutazione carriere pregresse
- 9 Caricamento dei documenti
- 10 Iscrizione alla prova
- 12 Riserva posto
- 13 Immatricolazione
- 14 Dopo l'immatricolazione

REGISTRAZIONE AL PORTALE ISCRIZIONI

L'iscrizione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria della Facoltà di Scienze della formazione si effettua online attraverso il Portale Iscrizioni.

Per accedere al Portale Iscrizioni utilizza il seguente link: <https://iscrizioni.unicatt.it/iscrizioni>

Si apre la seguente schermata:

The screenshot shows a web form titled "Inserisci utente e password" with a help icon (i) in the top right corner. There are two input fields: "Utente" and "Password". The "Password" field has a visibility icon (an eye) on its right side. At the bottom left, there is a button labeled "REGISTRATI" and at the bottom right, there is a button labeled "ACCEDI".

Quindi clicca su «REGISTRATI» o «ACCEDI».

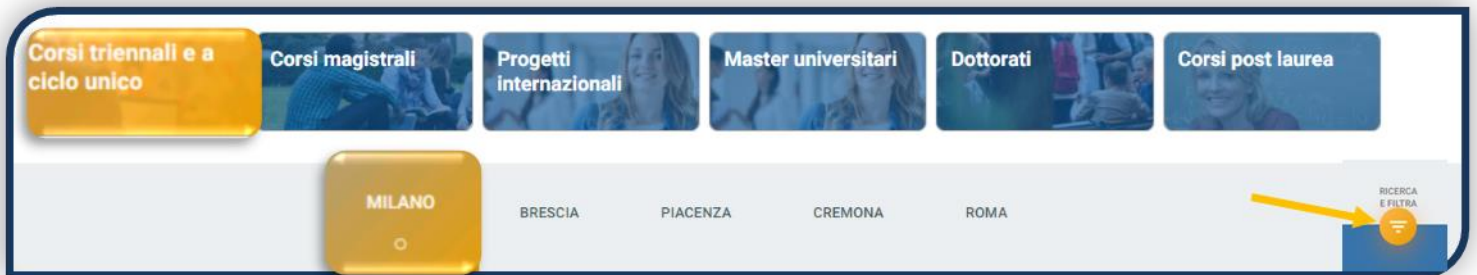


SCELTA DEL CORSO

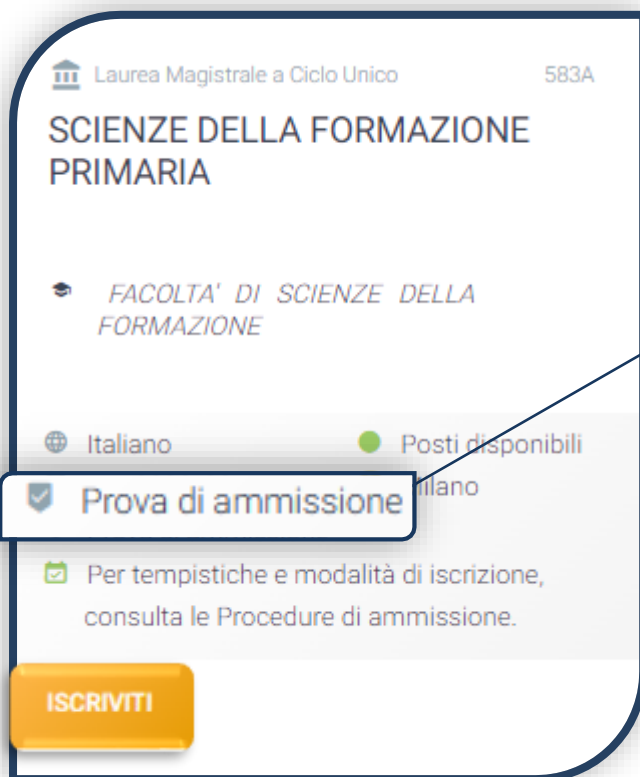
Seleziona «Corsi triennali e a ciclo unico», la sede e l'anno accademico.

Compaiono le card di tutti i corsi di laurea: seleziona quella di Scienze della formazione primaria.

Per aiutarti puoi utilizzare la funzione «RICERCA E FILTRA».



La card fornisce alcune informazioni relative al corso. Prima di procedere leggi con attenzione Procedure di ammissione al corso ([Milano](#), [Brescia](#), [Piacenza](#)). Per avviare la procedura di iscrizione clicca su «ISCRIVITI».



Per accedere al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** è necessario superare una prova di ammissione.



Non è possibile concorrere contemporaneamente per più sedi.

SCELTA DELLA TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE

Identificati in una delle 5 tipologie di iscrizione proposte: ciascuna segue una specifica procedura. In questa Guida è spiegata la procedura di iscrizione per la «**Prima immatricolazione**».



La Prima immatricolazione NON prevede la valutazione di esami sostenuti in carriere universitarie precedenti per un'eventuale convalida.



Prima immatricolazione: è la prima volta che ti iscrivi ad un corso di laurea triennale.



È compreso in questa tipologia anche chi ha rinunciato agli studi senza aver superato esami nella precedente carriera interrotta.



Passaggio interno: sei attualmente iscritto ad un corso dell'Università Cattolica, ma desideri cambiarlo con un altro di pari livello sempre dell'Università Cattolica.



Seconda laurea: sei già in possesso di una laurea triennale.



Ripresa carriera: sei stato iscritto ad un corso di laurea in Università Cattolica o in un altro Ateneo, e desideri riprendere gli studi interrotti.



Trasferimento da altra Università: sei attualmente iscritto ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico in un altro Ateneo e desideri iscriverti in Università Cattolica.

COMPILAZIONE DEL PROFILO

**DATI PRIVACY
E CONDIZIONI**

DATI
CANDIDATO

TITOLI
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA

Leggi attentamente quanto indicato in questa sezione e presta il consenso al trattamento dei dati personali dove richiesto.

DATI PRIVACY
E CONDIZIONI

**DATI
CANDIDATO**

TITOLI
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA

Inserisci i tuoi dati anagrafici, e-mail e numero di cellulare. Residenza e domicilio sono modificabili in qualunque momento.

DATI PRIVACY
E CONDIZIONI

DATI
CANDIDATO

**TITOLI
DI STUDIO**

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA

Inserisci i dati relativi al titolo di scuola superiore.

Diploma di Scuola Superiore

Tipo conseguimento *
In corso

Ordinamento diploma *
 Italiano Estero

Anno diploma *
2010

Tipo diploma *
IST. TECNICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Nazione istituto *
ITALIA

Provincia istituto *
VARESE

Comune istituto *
BUSTO ARSIZIO

Istituto *
TOSI - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

Voto / Voto Lode

Se stai conseguendo o hai conseguito un **diploma ad ordinamento estero** contatta l'Ufficio ammissioni internazionali (international.admissions@unicatt.it).

Se non hai ancora conseguito il diploma, devi indicarlo come «**In corso**» e il campo «**Voto**» deve essere lasciato vuoto.

Una volta conseguita la maturità modifica il titolo già inserito aggiornando il «**Tipo conseguimento**» da «**In corso**» a «**Conseguito**» e indicando il voto.

DATI PRIVACY
E CONDIZIONI

DATI
CANDIDATO

TITOLI
DI STUDIO

**CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE**

CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA

Puoi dichiarare qui il possesso di una certificazione linguistica.

DATI PRIVACY
E CONDIZIONI

DATI
CANDIDATO

TITOLI
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

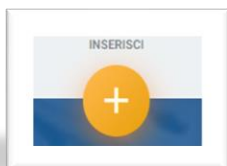
**CERTIFICAZIONE DISABILITA'
E/O DSA**

Compila questa sezione se hai DSA o disabilità e carica la relativa documentazione.

VALUTAZIONE CARRIERE PREGRESSE

Per richiedere la valutazione della carriera precedente, occorre innanzitutto indicarla nel Portale. Per prima cosa inserisci il/i titolo/i di studio che possiedi e/o che hai interrotto e/o che sono attualmente in corso.

Clicca su:



Indica quindi, se si tratta di un titolo conseguito, in corso o interrotto.

Poi prosegui ed inserisci, per ciascun titolo, gli esami sostenuti o che hai intenzione di sostenere. Le carriere in corso, concluse o interrotte presso UC sono caricate automaticamente.

Per ciascun esame, compila questa schermata:

Per queste tre categorie non è obbligatorio indicare il Settore Scientifico Disciplinare (SSD).

L'indicazione dei corretti SSD (se presenti nella tua carriera) è fondamentale per la verifica dei requisiti. Accertati che siano quelli indicati dal tuo piano studi.

La casella «Attività formativa convalidata» va spuntata solo se stai inserendo un esame sostenuto e convalidato da una precedente carriera.

VALUTAZIONE CARRIERE PREGRESSE

Al termine dell'inserimento degli esami compare questo avviso.



Premendo il pulsante "Proseguì" si procederà all'avvio della verifica dei requisiti.

Si raccomanda di inserire correttamente le informazioni relative a: attività formative, crediti (CFU) e settori scientifici disciplinari in quanto la verifica non potrà poi essere annullata.

Riceverai l'esito al tuo indirizzo mail ed effettuando un aggiornamento della pagina "Le tue iscrizioni", potrai anche scaricare il file pdf.

La Verifica dei requisiti è una procedura automatizzata che valuta, prendendo in esame la carriera precedente, quanti CFU potrebbero essere riconosciuti per l'iscrizione al corso di interesse.

È un'informazione indicativa, frutto di un processo di abbinamento automatico SSD-CFU tra carriera precedente e piano studi del corso desiderato. La valutazione ufficiale è demandata ad un'apposita commissione della Facoltà.

Se vengono riscontrati errori di inserimento nel piano di studi caricato ti inviamo un' e-mail con i dati da correggere.

Attendi l'esito della Verifica che è disponibile dopo qualche minuto, facendo un aggiornamento della pagina.

L'esito è consultabile cliccando sull'icona «PDF» e viene inviato sulla tua e-mail.

Clicca quindi sul tasto «Apri domanda»:



CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

Carica i seguenti documenti:

- FOTOTESSERA
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ (fronte e retro)
- CODICE FISCALE
- DOCUMENTO DI SOGGIORNO (obbligatorio per i cittadini extra UE)
- CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE (se posseduta)
- AUTOCERTIFICAZIONE ESAMI SOSTENUTI (solo per candidati con esami sostenuti in carriere universitarie precedenti)



Se stai effettuando una procedura di passaggio/trasferimento/ripresa carriera/seconda laurea dovrai caricare l'autocertificazione, anche in versione scaricata dal portale dell'ateneo di provenienza, del piano studi con indicati gli esami sostenuti e che hai intenzione di sostenere con relativi settore scientifico-disciplinare e CFU (se presenti), data e voto.



Per caricare un documento clicca su «INSERISCI» e seleziona il file dal tuo desktop. Ogni documento deve essere caricato in un unico file. Caricando più file questi si sovrascriveranno.

Se il caricamento è andato a buon fine, lo stato del documento diventa:



Una volta caricati tutti i documenti indicati come «obbligatori», compare il pulsante «**PROSEGUI**». Continua la procedura senza attendere la validazione dei documenti, che viene effettuata successivamente.



ISCRIZIONE ALLA PROVA

Clicca su «PagoPA» ed effettua il pagamento del contributo di iscrizione alla prova:

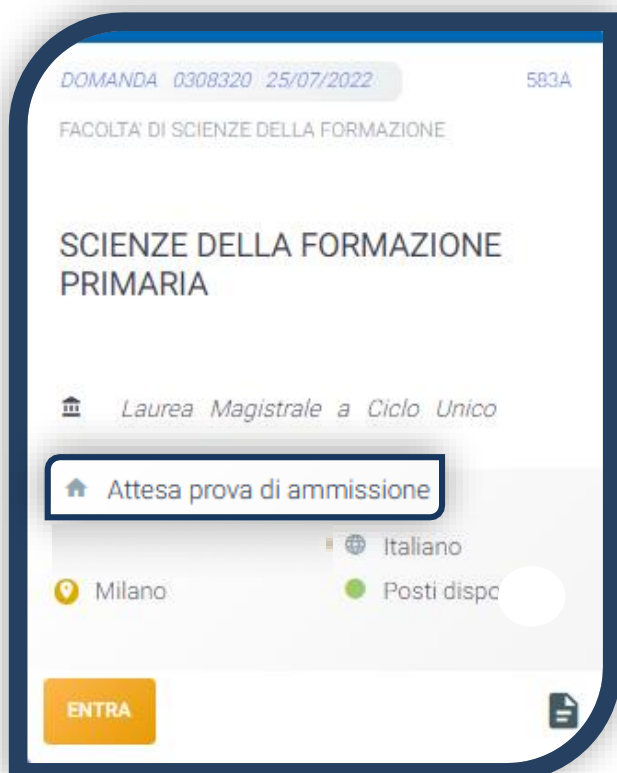


L'accertamento del pagamento avviene entro le 24 ore dal versamento stesso, normalmente bastano pochi minuti.

La conferma dell'iscrizione alla prova si ha quando lo stato della domanda è «**Attesa prova di ammissione**».

A screenshot of a page titled "Riepilogo dati prova di ammissione". The text states: "Sei iscritto alla prova di ammissione. La prova si svolgerà in presenza. Maggiori indicazioni sulle modalità di svolgimento della prova e sulle procedure da seguire sono reperibili sulla pagina web del corso." Below this, there is a red flag icon followed by the text "La prova si svolge il 20/09/2023 alle ore 11:00". At the bottom, there is a light blue bar containing a document icon, the text "Documentazione di profilo: IN VALUTAZIONE", and a "MODIFICA" button.

ISCRIZIONE ALLA PROVA



Solo quando lo stato della tua domanda è
«Attesa prova di ammissione»
 l'iscrizione alla prova è conclusa.

DATA PROVA SCRITTA

20 settembre 2023



Riceverai la convocazione con le indicazioni per lo svolgimento della prova e delle procedure di riconoscimento.

ESITI

Lo stato della domanda potrà diventare:

IMMATRICOLABILE: puoi riservare il posto, entro la data che verrà comunicata con la pubblicazione delle graduatorie.

LISTA D'ATTESA: non rientri tra i candidati ammessi, attendi i ripescaggi.

ASSENTE ALLA PROVA: non hai sostenuto la prova, non puoi quindi accedere al corso.

NON IDONEO: non hai superato la prova.

RISERVA DEL POSTO

Per procedere alla riserva del posto clicca sul tab «ENTRA» presente nella card, quindi su «PagoPA» ed effettua il pagamento della prima rata dei contributi universitari.



! PAGA ONLINE se la tua banca è tra quelle aderenti al circuito PagoPA.
PAGA PIÙ TARDI per scaricare il bollettino e pagarlo con il tuo online banking o di persona in banche o tabaccherie aderenti.

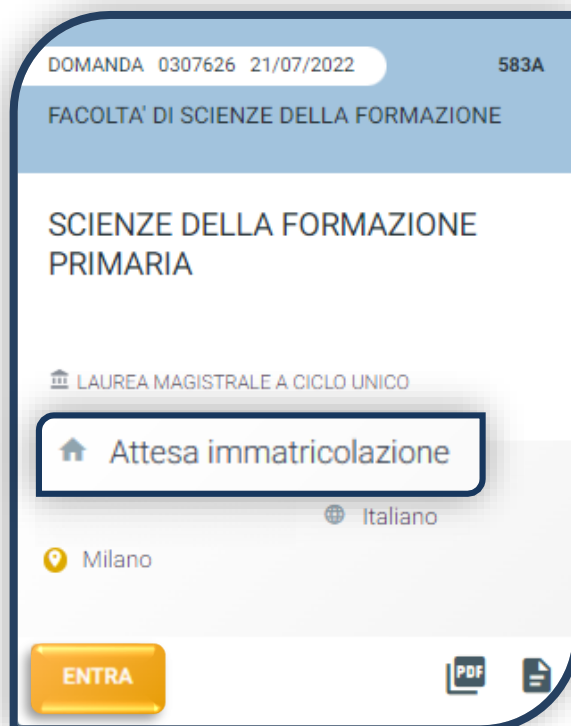
ATTENZIONE: la scadenza riportata sul bollettino è standard e deve essere ignorata.

L'accertamento del pagamento avviene entro le 24 ore dal versamento stesso, normalmente bastano pochi minuti.

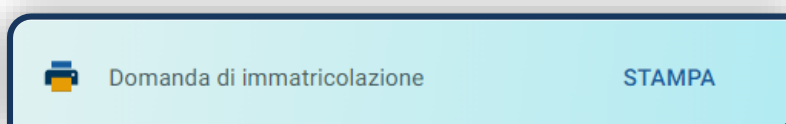
La conferma dell'occupazione del posto si ha quando lo stato della domanda è «**Pagamento accertato**».

IMMATRICOLAZIONE

Una volta che il pagamento è stato accertato e tutti i documenti sono validi, se hai conseguito la maturità (vedi come inserire il voto di diploma a pagina 6), la domanda passa in «**Attesa immatricolazione**».

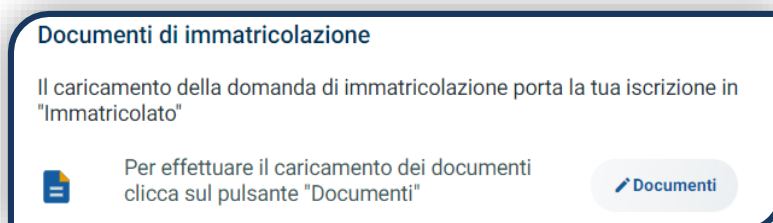


Ora puoi completare l'immatricolazione. Clicca su «ENTRA» e stampa la domanda di immatricolazione:



Poi clicca sull'icona «Documenti» e carica, nell'ordine:

1. CERTIFICATO DI BATTESIMO
(oppure dichiarazione sostitutiva provvisoria o attestato di colloquio di benvenuto)
2. DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE, compilata e firmata



Gli studenti non battezzati dovranno caricare al posto del Certificato di Battesimo l'attestato rilasciato dal Centro Pastorale a seguito di un breve colloquio.

DOPO L'IMMATRICOLAZIONE

VALIDAZIONE DEI DOCUMENTI DI IMMATRICOLAZIONE

Dopo la validazione il documento può essere:



Valido

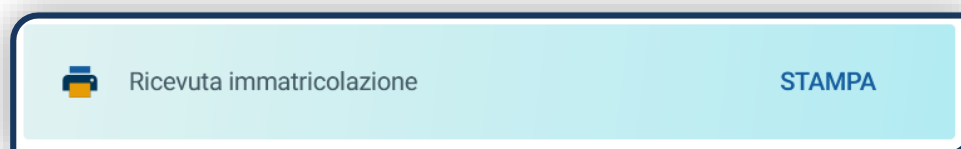
oppure



Non valido

Quando il documento è «**Non valido**» trovi la motivazione nelle note sotto al documento e ti viene inviata un'email. Il documento deve essere ricaricato al più presto. Per accedere alla sezione del caricamento dei documenti clicca sul tab «ENTRA».

Quando tutta la documentazione è valida, è disponibile la «**Ricevuta di immatricolazione**».



BADGE UNIVERSITARIO

Dopo circa un mese dalla validazione positiva dei documenti di immatricolazione, riceverai il **BADGE Carta Ateneo+** all'indirizzo che hai indicato sul Portale Iscrizioni (vedi tab «Carta Ateneo +»).



- La documentazione di immatricolazione è valida ✓
- Il badge è stato prodotto ✓



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

CONTATTI

Se hai bisogno di supporto nell'utilizzo del Portale Iscrizioni, contattaci attraverso il tab «**ASSISTENZA**» presente all'interno del Portale stesso, oppure consulta le **FAQ**.

Se hai domande o desideri chiarimenti, contattaci attraverso **QUESTO FORM** selezionando l'argomento di tuo interesse.