

Data	
Nome Cognome Studente	
Matricola	
Corso di Laurea	
Data presunta di laurea	
Nome cognome tutor/referente aziendale	
Indirizzo email tutor/referente aziendale	
Telefono del tutor/referente aziendale	
Sito web dell'azienda/ente	

Indicazioni relative alla stesura dell'elaborato finale sullo stage

L'elaborato dovrà consistere in un minimo di due cartelle e un massimo di tre (per cartella si intende una pagina di circa 2.000 battute).

Dopo aver compilato la tabella iniziale, la relazione dovrà articolarsi nei seguenti punti:

1. Descrivere sinteticamente l'identità dell'ente/istituzione o azienda presso cui si è svolto lo stage (mission, settore d'attività/mercato, dimensioni, cultura, storia...).
2. Descrivere l'attività della divisione/settore all'interno del quale lo stagista ha prestato la propria collaborazione e il suo sistema di relazione con il resto della struttura organizzativa.
3. Definire il tipo di competenze (professionali e relazionali) che sono state acquisite nel corso dello stage.
4. Formulare un bilancio conclusivo sul significato e il valore dell'esperienza di stage in relazione al percorso formativo svolto ed in relazione al proprio futuro professionale