



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

## FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale

### Regolamento attività di Stage

#### 1. Lo Stage sperimentale

L'attività di Stage del terzo anno del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale si configura come una esperienza di apprendimento, analoga all'approccio del Service learning, in cui lo studente offre ad una comunità locale, un servizio pubblico, una Organizzazione di Terzo settore la propria collaborazione al fine di pensare, organizzare e realizzare un progetto di intervento partecipato su micro problematiche rilevanti di interesse comune.

Le attività di Stage tendono alla pianificazione e realizzazione di progetti di lavoro innovativi e sperimentali in *partnership* con assistenti sociali e operatori dei servizi, referenti di organizzazioni di volontariato, cittadini, utenti e familiari esperti per esperienza.

A partire da un interesse/idea progettuale propria, gli studenti individuano altri possibili soggetti interessati a collaborare alla realizzazione del progetto negoziando gli interventi opportuni e se necessario, ridefinendo le finalità progettuali in maniera condivisa, tenendo conto del contributo dei vari partner, che andranno a costituire il cd. "gruppo guida". Per la realizzazione dello stage, gli studenti sono chiamati a progettare e implementare attività complesse di Lavoro Sociale, esercitando un'adeguata autonomia in tutte le fasi di progettazione per affinare e consolidare le abilità professionali tipiche del lavoro con i gruppi e con le comunità secondo la logica della progettazione partecipata.

Attraverso lo Stage lo studente potrà avere l'opportunità di:

- relazionarsi con persone del proprio territorio (professionisti, volontari, utenti e familiari esperti, ...) interessate a fronteggiare problemi condivisi sperimentandosi nel ruolo di attivatore/facilitatore di progettazioni in ambito sociale;
- sperimentare in autonomia le fasi metodologiche della pianificazione partecipata nel lavoro con i gruppi e con le comunità (a titolo esemplificativo progetti di ricerca-azione, lavoro di comunità, sensibilizzazione sociale, promozione di gruppi di auto/mutuo aiuto, progetti di prevenzione e promozione del benessere ...);
- acquisire dati e informazioni che potranno successivamente essere utilizzati per la stesura dell'elaborato finale.

Lo Stage potrà essere realizzato a partire da una collocazione formale in uno specifico Ente convenzionato con l'Università oppure a partire dall'Università medesima qualora lo Stage abbia un particolare carattere innovativo e sperimentale.

L'esperienza di Stage può essere svolta anche all'estero purché mantenga le caratteristiche previste di progettazione partecipata e autonomia dello studente. Questo generalmente implica l'assenza di importanti barriere linguistiche e una buona conoscenza del contesto territoriale e dei servizi di *welfare* del Paese ospitante.

## 2. Supervisione

Per il corretto svolgimento dello Stage è necessaria la supervisione professionale di un/una professionista Assistente sociale. Laddove non sia presente questa figura nelle eventuali Organizzazioni partner del progetto la supervisione è garantita da un Assistente sociale Tutor universitario. In questo caso è necessario individuare comunque un referente per lo stage all'interno dell'Organizzazione con cui lo studente si possa interfacciare per gli aspetti organizzativi e per le procedure amministrative che lo Stage comporta.

## 3. Convenzione e progetto formativo

Lo Stage si attiva seguendo la procedura guidata indicata nel portale ST&P.

Collegandosi al link <http://step.unicatt.it/>, gli interessati vengono accompagnati nella compilazione della Convenzione e del Progetto Formativo, che consentiranno il regolare svolgimento dell'esperienza formativa e di orientamento.

La procedura di attivazione delle coperture assicurative necessarie per lo svolgimento dell'attività di stage ordinaria è la seguente:

- Il docente di Guida allo Stage approva l'idea progettuale proposta dallo studente.
- Lo studente comunica al referente organizzativo degli stage all'interno dell'Università (indirizzo e-mail: [ser.sociale-mi@unicatt.it](mailto:ser.sociale-mi@unicatt.it)) il nome dell'ente/organizzazione che lo accoglierà per la realizzazione dell'esperienza di stage, indicando precisamente ragione sociale, codice fiscale/Partita Iva e nominativo del referente di stage.
- L'ente ospitante si registra sul portale ST&P collegandosi all'indirizzo <http://step.unicatt.it/>.
- Se l'Ente ospitante è convenzionato tramite il portale ST&P è possibile provvedere alla modifica dei dati e/o alla richiesta di rinnovo della Convenzione di tirocinio di formazione e orientamento.
- Se l'Ente ospitante non è convenzionato, dopo aver ricevuto conferma di iscrizione, deve accedere nuovamente alla propria pagina sul portale ST&P e richiedere la stipula della Convenzione di tirocinio di formazione e orientamento.
- La Convenzione viene compilata dall'ente ospitante direttamente *online*, sul portale St&P dell'Università, e viene spedita tramite mail all'ente stesso, così che si possa stamparla, firmarla (meglio se digitalmente), apporre la marca da bollo (se dovuta) e farla recapitare al Servizio Stage & Placement di Ateneo all'indirizzo e-mail [stage-mi@unicatt.it](mailto:stage-mi@unicatt.it). Si specifica che la Convenzione non comporta alcun onere a carico dell'Ente.

Una volta formalizzata la Convenzione tra Università ed Ente ospitante, per l'attivazione delle coperture assicurative lo studente deve accedere nell'area web "ST&P" dedicata, collegandosi al link <http://step.unicatt.it/> e inserendo le credenziali della propria pagina I-Catt.

I tre soggetti interessati - Tutor di tirocinio, Ente ospitante e studente - devono completare e confermare i dati di loro competenza del Progetto Formativo e di Orientamento e inviarlo per approvazione al Servizio Stage & Placement di Ateneo, sempre tramite il portale St&P Unicatt.

Lo studente è tenuto a firmare digitalmente il Progetto tramite OTP e la stessa firma dovrà poi essere apposta dal Direttore di sede dell'Università e dall'Ente ospitante, sempre attraverso firma digitale in formato Pades o Cades, almeno 48 ore prima della data di inizio stage inserita nel Progetto Formativo e di Orientamento. Attraverso il portale, il Servizio Stage e Placement di Ateneo verifica la correttezza e la congruenza dei dati inseriti e lo stage si ritiene definitivamente attivato solo dopo la ricezione della mail di attivazione delle coperture assicurative.

Per la realizzazione di uno Stage che non prevede la partnership con un'organizzazione formalmente riconosciuta non è necessario avviare la procedura di cui sopra. In tal caso lo studente deve concordare il proprio progetto di Stage con il Docente Tutor universitario che verifica l'adeguatezza delle finalità del progetto e monitora l'andamento delle attività realizzate garantendo la supervisione necessaria. In questi casi, ai fini assicurativi, l'attività svolta dallo studente si considera attività pratica di apprendimento, allo studente è quindi garantita l'assicurazione INAIL che copre tutte le attività didattiche universitarie. In casi particolari l'Università può prevedere apposita copertura assicurativa deliberata in Consiglio di Facoltà.

#### 4. Attività d'aula

L'attività di Stage è accompagnata da un lavoro in gruppo tra gli studenti facilitati da un Assistente sociale svolgente la funzione di Docente Tutor universitario con la finalità di promuovere un confronto sulle idee progettuali, sui passaggi metodologici per l'implementazione degli interventi, sulle esperienze in corso e sull'apprendimento professionale conseguente allo Stage. Le attività d'aula consistono in discussioni di gruppo e possono prevedere il confronto con "utenti o familiari esperti", operatori informali di aiuto, operatori delle Organizzazioni coinvolte nel progetto per far fronte alle eventuali criticità nella definizione e sviluppo del progetto condiviso. Il Tutor universitario svolge un ruolo di facilitazione e non sono previste lezioni frontali. Il calendario degli incontri viene definito ad ogni inizio dell'anno accademico e si articola sia nel primo che nel secondo semestre con una prevalenza degli incontri nel periodo di svolgimento sul campo degli stage da parte degli studenti.

#### 5. Colloqui individuali di orientamento/feedback

Lo studente può richiedere in qualsiasi momento uno o più colloqui individuali con il proprio Tutor per essere aiutato a valutare la propria idea progettuale e come promuoverne la realizzazione in collaborazione con i cittadini e/o operatori interessati. I Tutor di Stage possono seguire gli studenti in colloqui individuali anche al fine di dare un feedback rispetto all'andamento del percorso di Stage.

## 6. Crediti Formativi

Lo stage sperimentale, con le attività d'aula ad esso collegate, si svolge indicativamente da novembre a giugno. Il calendario specifico dipende dal progetto del singolo studente.

Allo Stage sono attribuiti 9 CFU, corrispondenti a 40 ore di attività in aula e 175 ore per la realizzazione del progetto e la stesura della relazione conclusiva. A scelta dello studente è possibile inserire in Piano di Studi ulteriori crediti formativi per la realizzazione dello Stage nella misura di 2 o 4 crediti non cumulabili pari rispettivamente a 50 o 100 ore ulteriori di Stage

## 7. Obblighi di frequenza

La realizzazione dello Stage è obbligatoria per la totalità delle 175 ore previste e per i 2/3 delle 40 ore del Laboratorio di Guida allo Stage in aula. Lo svolgimento delle ore dovrà essere certificato dal supervisore/referente se presente o tramite una autocertificazione dello studente in caso di Stage non ospitato presso alcuna Organizzazione. La frequenza alle attività d'aula è indispensabile per la buona realizzazione dello Stage. Non trattandosi di attività sostituibili con lo studio individuale o con altri tipi di esercitazioni, eventuali impossibilità a partecipare all'attività in aula dovranno essere discusse con il Tutor di riferimento.

## 8. Valutazione

A conclusione dell'attività di Stage lo studente è tenuto a elaborare una relazione scritta per poter accedere all'esame da sostenersi con una commissione composta dai Docenti di Stage. La relazione scritta dovrebbe riportare:

- le fasi seguite per la pianificazione e negoziazione del progetto
- i collaboratori e/o destinatari del progetto
- quanto sperimentato
- i risultati raggiunti
- i nessi con la metodologia professionale
- gli apprendimenti che lo studente ritiene di avere conseguito sia attraverso l'esperienza di Stage che con il lavoro in gruppo in aula.

L'esito della formazione pratica del terzo anno di corso viene valutato dalla Commissione dei Docenti Tutor di Guida allo Stage sulla base dei seguenti elementi:

- quantità e qualità della partecipazione dello studente alle attività d'aula;
- relazione scritta;
- scheda di valutazione dell'attività di Stage compilata dal Supervisore, se presente;
- scheda di autovalutazione dell'attività di Stage compilata dallo studente;
- discussione in sede di esame.

La valutazione è espressa con un unico voto in trentesimi. Nel caso di ulteriori crediti formativi per l'attività di Stage inseriti in Piano di Studi, nello stesso appello verrà indicata l'approvazione o meno degli ulteriori CFU. In caso di valutazione insufficiente, lo studente che intenda proseguire la carriera è tenuto a rivedere il progetto di Stage oppure ad integrarlo con ulteriori attività, secondo la valutazione e le conseguenti indicazioni del Docente Tutor universitario.

## 9. Propedeuticità

In base alle propedeuticità definite dalla Facoltà di Scienze Politiche e Sociali sono ammessi a svolgere l'attività di Stage solo gli studenti che abbiano superato, entro il II appello della sessione invernale, gli esami di Metodologia del Servizio Sociale II e di Tirocinio del secondo anno.